



CITTA' DI TRECATÉ

PROVINCIA DI NOVARA

Prot.4379

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura del seguente posto:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D PER IL SETTORE RAGIONERIA – ECONOMATO - TRIBUTI

In attuazione alla delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 23/01/2018 si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, a tempo pieno e indeterminato, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

n. 1 Istruttore Direttivo - cat. D

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Trecate, Ufficio Personale – Piazza Cavour, 24 – 28069 Trecate (NO) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/03/2018.** La domanda può essere presentata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la data e l'ora suddetta; **si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D" PER IL SETTORE RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI;
- Posta elettronica certificata all'indirizzo trecate@postemailcertificata.it;
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Il Comune di Trecate non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso.

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa. Tale requisito risulta funzionale alla realizzazione di una mobilità "neutrale";
- essere inquadrati giuridicamente nella Categoria D del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile;
- essere in possesso di un diploma di laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente, oppure diploma di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa;
- essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- idoneità alla mansione specifica;
- di godere dei diritti civili e politici;
- aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire ed esperienza specifica e diretta in materia di fiscalità locale, dalla gestione dei tributi principali e minori, all'attività di recupero dell'evasione, agli istituti deflativi ed al contenzioso, ai rimborsi,

all'insinuazione nelle procedure concorsuali e fallimentari e coordinamento e relazione con la gestione contabile delle entrate, secondo i principi del bilancio armonizzato;

- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;

- essere in della dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura;
- g) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;
- h) ogni altra informazione che il candidato ritiene utile ai fini della presente procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio la Commissione valuterà l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il candidato giudicato idoneo, stipulerà il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Trecate nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto mantenimento né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, dal mutare delle esigenze organizzative, o in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, e se le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente lo richiedano.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Comune di Trecate, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale / Organizzazione del Comune di Trecate. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii., si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Personale / Organizzazione del Comune di Trecate e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate www.comune.trecate.no.it nella sezione "BANDI E CONCORSI - *concorsi e relativa modulistica*"

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776313/776312/776337
e-mail: personale@comune.trecate.no.it

Trecate, 05/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE/ORGANIZZAZIONE
(Dott. Andrea Cerina)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D
PER IL SETTORE RAGIONERIA – ECONOMATO - TRIBUTI

All'Ufficio Personale
Del Comune di
TRECATE

Io sottoscritto/a.....

nato/a a il

Codice fiscale

Residente in via n.

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

- recapito (**se diverso dalla residenza**)

Via n.....

CAP Loc.....

Comune di (prov.....)

Tel.....

Dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail

- dipendente a tempo indeterminato con il profilo di

Presso (*indicare l'Ente e il servizio di assegnazione*)

..... dal (*data di assunzione*).....

Categoria giuridica Posizione economica

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto*).....

.....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate per il posto al profilo professionale e posizione di Istruttore Direttivo – cat. D;
- di aver maturato un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;

A tal fine allego:

- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data.....

Firma