

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N°165 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" –
CATEGORIA C**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n° 136 del 25/7/2017.

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.vo n°165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n°1 posto di **"Istruttore Amministrativo"** – categoria C – CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) Essere **DIPENDENTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** presso una **Pubblica Amministrazione** di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. o presso un' I.P.A.B.; i dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati. Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti, saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione.
- 2) Avere inquadramento giuridico nella Categoria C o corrispondente, profilo professionale di Istruttore Amministrativo o comunque denominato con esperienza pregressa di "front office" maturata in strutture ricettive di grandi dimensioni adeguatamente documentata.
- 3) Avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza.
- 4) Titolo di studio:
Diploma di scuola media superiore (5 anni).
- 5) Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.
- 6) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n.81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art.41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto.
- 7) Nullaosta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata all' **ISTITUTO GAUDENZIO DE PAGAVE – VIA LAZZARINO, 10 – 28100 NOVARA**, entro il **termine perentorio del giorno 24/8/2017**, con una delle seguenti modalità:

- ❖ **Presentazione diretta alla Segreteria dell'Istituto G. De Pagave – via Lazzarino, 10 – Novara** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00**).
- ❖ **Trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** – indirizzata all'Istituto G. De Pagave – Via Lazzarino, 10 – Novara entro il termine perentorio del giorno **24/8/2017**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno **28/8/2017**.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C"**

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000:

- 1) Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
- 2) **L'Ente di appartenenza**, l'inquadramento giuridico nella **categoria C (o equiparata)**, nonché l'esatta tipologia del **profilo professionale** posseduto e delle mansioni svolte.
- 3) Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza.
- 4) Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale Scuola e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
- 5) Di avere maturato esperienza pregressa di "front office" in strutture ricettive di grandi dimensioni.
- 6) Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
- 7) Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
- 8) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
- 9) Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- 10) Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
- 11) **Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi** derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165) costituisce **causa di risoluzione**.
- 12) **Di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità e **di aver preso visione della relativa informativa** di cui alla lettera J) del presente avviso.
- 13) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Istituto G. De Pagave – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- 14) La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE – LETTERA A) DEL PRESENTE AVVISO O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALLA LETTERA D).

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n°125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n°198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ❖ **dettagliato curriculum formativo-professionale, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire (il curriculum deve essere debitamente sottoscritto in calce).**
- ❖ **nullaosta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.**
- ❖ **copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 455/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà, d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da una Commissione mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum (punti 15):** da attribuire a competenze professionali, comprensive del servizio di "front office" prestato, del titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- **Colloquio (punti 15):** finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente vertente sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro (anche con utilizzo di strumentazione elettronica).

Si potrà procedere all'attribuzione del posto anche in caso di domanda da parte di un solo candidato.

**ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"**

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)

G) COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO VERRA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO INTERNO ALL'ISTITUTO G. DE PAGAVE E SUL SITO WEB DELL' ISTITUTO MEDESIMO AL LINK DIRETTO:

[http:// www.istitutodepagave.it/template.php?pag=40253](http://www.istitutodepagave.it/template.php?pag=40253)

LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO SARANNO COMUNICATI AI CANDIDATI AMMESSI CON ALMENO CINQUE GIORNI DI PREAVVISO.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO - MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' - NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITA' DI CUI SOPRA.

H) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 4.5.2017 ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, l'Istituto G. De Pagave non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

I) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dall'Istituto G. De Pagave che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per il dipendente inquadrato presso l'Istituto G. De Pagave proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Istituto G. De Pagave e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

J) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici dell'Istituto G. De Pagave, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dall'Istituto coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto G. De Pagave per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.



ISTITUTO "GAUDENZIO DE PAGAVE"

Via Lazzarino, 10 – 28100 NOVARA (NO)

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi alla segreteria dell'Istituto G. De Pagave – Via Lazzarino, n°10 – Novara (tel .0321/380911) orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

**PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ISTITUTO G. DE PAGAVE
DAL 26/7/2017 AL 4/8/2017**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE O SPEDIZIONI: 24/8/2017

**LE DOMANDE SPEDITE ENTRO IL 24/8/2017
DOVRANNO COMUNQUE PERVENIRE ENTRO IL 28/8/2017**