



DECORATA AL VALOR MILITARE

Santhià, 18.5.18
Prot. n. _____

AI COMUNI

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Polizia Locale" – Cat. C - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Con la presente si trasmette, al fine di darne la massima diffusione, l'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Polizia Locale" – Cat. C - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Scadenza termini per la presentazione delle domande: ore **12.00** del giorno **06.06.2018.**

Ringraziando per la collaborazione e a disposizione per eventuali ulteriori informazioni, si porgono cordiali saluti.



IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
(Maria BOR)

COMUNE DI SANTHIA'

P.zza Roma 16
Cap.13048

PROVINCIA DI VERCELLI

Tel. 0161/936111
Fax.0161/936231

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE POLIZIA LOCALE" – CAT. C –
SETTORE POLIZIA LOCALE,
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. n. 250 del 11.10.2017 e n. 275 del 14.11.2017 di approvazione e modifica del Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – Piano annuale delle assunzioni 2018";
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 09.05.2018 avente ad oggetto: "Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici – modifica al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi", con la quale veniva modificato il ROUS approvato con deliberazione n. 138 del 15.12.2010;
Vista la determinazione n. 181 del 16.05.2018 di approvazione del presente avviso;
Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Santhià intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'ambito nel profilo di **"Istruttore Polizia Locale" – Cat. C – presso il Settore Polizia Locale** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di **"Istruttore Polizia Locale"**– Cat. C.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

C_1337 - 0 - 1 - 2018-05-18 - 0008592

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Istruttore di Polizia Locale – Cat. C – viene verificata anche sulla base dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno come segue:

- Diploma di Scuola Media Superiore,
- Patente di guida Cat. B se conseguita prima del 25.4.1988 oppure patenti A e B se la patente di tipo B è stata conseguita dopo tale data,
- Requisiti di cui alla Legge n. 65/1986 per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
3. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
4. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
5. data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro le ore **12.00** del **06.06.2018** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santhià; in tal caso la sottoscrizione della manifestazione di interesse è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.
(orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00; il Lunedì e il Mercoledì anche il pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00).
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santhià, Piazza Roma n. 16 – 13048 SANTHIA' (VC)
- per coloro che risultano in possesso di P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), tramite invio all'indirizzo di P.E.C. del Comune di Santhià: protocollo@pec.comune.santhia.vc.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle manifestazioni d'interesse, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni, da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NB:

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Santhià prima della data del presente avviso. Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Santhià, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Santhià delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Santhià delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali più vicini territorialmente al Comune di Santhià nel raggio di 70 km.,
2. graduatorie di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre i 70 km.,
3. graduatorie di Enti di altro Comparto più vicini territorialmente al Comune di Santhià nel raggio di 70 km.,
4. graduatorie di Enti di altro Comparto oltre i 70 km.

Nel caso in cui presentassero manifestazione di interesse più candidati appartenenti a graduatorie di enti con la medesima priorità (ad esempio più graduatorie di Comuni appartenenti al punto 1), si procederà ad effettuare un colloquio selettivo e all'esame dell'esperienza lavorativa.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Si precisa sin d'ora che costituiscono requisiti per l'assunzione:

- l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche
- non essere stato obietto di coscienza o in caso diverso aver proposto rinuncia a tale status secondo la legge
- disponibilità al porto e all'uso dell'arma.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

NOMINA ED INQUADRAMENTO

Il rapporto di lavoro del candidato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di valutare il candidato il cui curriculum e colloquio verranno valutati rispetto alla tipologia del posto da ricoprire.

Il Comune di Santhià si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Al presente avviso è allegato lo schema di manifestazione d'interesse.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Santhià, Piazza Roma n. 16 - Tel. 0161/936223.

Santhià, 18.05.2018

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE

(Maria B...)



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la
copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nell'ambito nel profilo di Istruttore
Polizia Locale – Cat. C**

Il/La sottoscritto/a

Cognome															
Nome															
Codice Fiscale															
nato/a a													prov.		
Il					residente in										
prov					Via										
n°			C.A.P.						Telefono						
E mail															

Presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore Polizia Locale" - Cat.C

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Santhià per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore Polizia Locale" – Cat. C.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. **Curriculum vitae in formato europeo** debitamente firmato
2. fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità.

DATA

FIRMA

Page 1 of 1
 Date: 2018-05-18
 Time: 14:00:00

Table 1: Summary of the results

The table shows the results of the experiments. The first column is the name of the experiment, the second column is the number of trials, the third column is the number of correct responses, and the fourth column is the percentage of correct responses.

Experiment	Trials	Correct	Percentage
Control	100	85	85%
Condition 1	100	75	75%
Condition 2	100	65	65%
Condition 3	100	55	55%
Condition 4	100	45	45%
Condition 5	100	35	35%
Condition 6	100	25	25%
Condition 7	100	15	15%
Condition 8	100	5	5%

Figure 1

The figure shows the results of the experiments. The first column is the name of the experiment, the second column is the number of trials, the third column is the number of correct responses, and the fourth column is the percentage of correct responses.

Experiment	Trials	Correct	Percentage
Control	100	85	85%
Condition 1	100	75	75%
Condition 2	100	65	65%
Condition 3	100	55	55%
Condition 4	100	45	45%
Condition 5	100	35	35%
Condition 6	100	25	25%
Condition 7	100	15	15%
Condition 8	100	5	5%

Table 2: Summary of the results

The table shows the results of the experiments. The first column is the name of the experiment, the second column is the number of trials, the third column is the number of correct responses, and the fourth column is the percentage of correct responses.

The table shows the results of the experiments. The first column is the name of the experiment, the second column is the number of trials, the third column is the number of correct responses, and the fourth column is the percentage of correct responses.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]