

COMUNE DI RECETTO

PROVINCIA DI NOVARA

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. "D" – UFFICIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11.05.2022 con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e il Piano Annuale delle assunzioni previste per l'anno 2023 e ha incaricato il sottoscritto Responsabile di indire le procedure necessarie alla copertura del posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di una categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" o equivalente, da destinarsi al Settore Finanziario, previa le necessarie e obbligatorie procedure di mobilità obbligatoria e volontaria richieste dalla normativa;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore personale n. 119 del 18.11.2022 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - a tempo pieno ed indeterminato – Cat. "D" presso il Settore Finanziario;

DATO ATTO che con Prot. n. 5055 del 18.11.2022 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34 - bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, nelle more della risposta da parte della Regione Piemonte o del Dipartimento della Funzione Pubblica circa la mobilità obbligatoria, di attivare la procedura esplorativa per una eventuale mobilità volontaria in caso di esito negativo di quella obbligatoria;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali 2016-2018;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende verificare l'eventuale disponibilità di personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali a procedere – attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - a tempo pieno ed indeterminato – Cat. "D" presso il Settore Finanziario (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) – profilo professionale: "Istruttore Direttivo Contabile".

Si dà atto che l'assunzione è subordinata anche alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

ART.1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
 - a) essere dipendente con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D - presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni ed Enti locali con inquadramento nella qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
 - b) essere in possesso dell'esperienza di servizio all'interno di un Settore Finanziario della P.A. con pari qualifica, con competenze in ambito di contabilità, documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
 - c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Politiche o Giurisprudenza o Laurea Magistrale nuovo ordinamento (LM56 - LM63 - LM77 o LMG01) o titoli equipollenti;
 - d) godere dei diritti civili e politici;
 - e) essere in possesso di patente di guida cat. B;
 - f) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

- g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
 - h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
 - i) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

- La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e debitamente firmato, **pena l'esclusione**. Dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo oppure spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI RECETTO – Via Cavour 8 – 28060 Recetto (NO), in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura ***"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"***, oppure inviata con PEC tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo recetto@pcert.it con le modalità di cui alla Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione 03/09/2010, n.12. La firma della domanda non deve essere autenticata.
- **Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12.00 del 22.12.2022.**

- Non saranno ammesse le domande **pervenute** al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Recetto.
- Il Comune di Recetto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, **a pena di esclusione:**
 - a. le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico, un'e-mail e/o una PEC;
 - b. Amministrazione di appartenenza, rientrante nel COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
 - c. Anzianità di servizio nella categoria di Istruttore Direttivo Contabile;
 - d. Titolo di studio posseduto: Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Politiche o Giurisprudenza o Laurea Magistrale nuovo ordinamento (LM 56 – LM 63 – LM 77 o LMG 01) o titoli equipollenti
 - e. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;
 - f. il possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;
 - g. il possesso della patente di guida cat. B.
- **La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:**
 - la domanda di ammissione è presentata fuori termine;
 - viene omissa nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
 - la domanda non è sottoscritta.

- **Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione:**

- a) nulla osta alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) il *curriculum* formativo e professionale, obbligatoriamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- c) fotocopia del documento di riconoscimento ("*carta di identità*" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità).

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti Reg. UE 679/2016. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Recetto;

ART. 3 – AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE

1. Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine solo via mail.
3. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1) del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi del precedente articolo 2), ne verrà disposta l'esclusione con determinazione del Responsabile del Settore Personale del Comune di Recetto, debitamente motivata, con comunicazione al concorrente che verrà inviata unicamente mediante mail.

4. I candidati ammessi alla procedura di mobilità, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale davanti ad apposita commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale del Comune di Recetto;
5. Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata, purché venga superato il colloquio di cui al successivo punto.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

1. La selezione consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.
2. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.
3. Il colloquio potrà riguardare:
 - il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al settore di assegnazione Amministrativo Contabile;
 - l'esperienza lavorativa attuale;
 - le motivazioni al trasferimento;
 - la professionalità acquisita;
 - la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo e le competenze informatiche.

ART. 5 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. Il **giorno venerdì 30.12.2022 alle ore 9.30** tutti i candidati, non risultati eventualmente esclusi, dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso il Palazzo Comunale di Via Cavour 8 - Recetto, per un colloquio, effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e verterà su quanto indicato al precedente articolo 4 comma 3.

2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora sopra indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 6 – ESITO COLLOQUIO

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune <http://www.comune.recetto.no.it>

ART. 7 – PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio, a cui verranno attribuiti fino a 24 punti, e del *curriculum*, a cui verranno attribuiti fino a 6 punti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre successivi scorrimenti della graduatoria di selezione, sussistendone i presupposti.
2. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e previo accordo sui termini del preavviso e la conservazione delle ferie da fruire.
3. L'assunzione sarà a tempo pieno e a tempo indeterminato. L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, escluse le indennità accessorie, che saranno, comunque, rapportate alla percentuale di part time prevista.
4. A parità di punteggio sono preferiti i candidati più giovani di età.

Il Comune di Recetto si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione e/o decidere per una diversa modalità di reclutamento quale attingere da graduatorie concorsuali di altri enti o indire procedura concorsuale.

Si precisa, inoltre, che sarà data priorità ad eventuali collocazioni disposte ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs. n.165 del 2001.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio solo ad esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento Funzione Pubblica.
2. Il candidato, inoltre, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Non ci sarà soluzione di continuità del rapporto di lavoro, ma sarà modificato il datore di lavoro, trattandosi di trasferimento del contratto.

ART. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti.

ART. 10 – CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 11 – NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
5. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet www.comune.recetto.no.it e all'Albo Pretorio Comunale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Personale del Comune di Recetto Ing. Lido Beltrame – tel. 0321.836119, o alla mail comune@comune.recetto.no.it

Copia del fac-simile di domanda è rinvenibile sul sito Internet Comune di Recetto www.comune.recetto.no.it

Recetto, 18.11.2022

Il Responsabile
Ing. Lido Beltrame

