



COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE

Provincia di Novara

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
- EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 -
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50%
DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN CATEGORIA C
(CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Il Responsabile del Personale, Segretario Comunale, sulla base del fabbisogno del personale dell'annualità 2022 (deliberato con atto della Giunta Comunale n. 54 del 13/09/2022;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 11 del 04 ottobre 2022, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C"

RENDE NOTO CHE

- il Comune di Garbagna Novarese avvia apposita procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo d.lgs.n. 165/2001, interessati al passaggio diretto presso questo Comune, a copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale 50% di: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO in Categoria C;
- sono state avviate le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001: con nota prot.n. 2975 del 23/09/2022 si è proceduto a trasmettere detta comunicazione alla Direzione Istruzione/Formazione e Lavoro/Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte - Torino e al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Roma, nota che ha ricevuto riscontro negativo dall'Ente regionale con lettera pervenuta al prot.n. 3004 in data 26/09/2022;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d. lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la selezione per la scelta dei lavoratori da assumere avviene mediante: esame delle competenze ed esperienze professionali acquisite e svolgimento di un colloquio.

Non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità comunque pervenute all'Amministrazione al di fuori del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune; la stessa Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non

dare corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Inoltre, la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno. Tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo parziale), in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati in categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo, formazioni, abilitazioni e competenze richieste (da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione) a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale, approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

b) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);

c) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

e) possesso dell'idoneità sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere e inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, già accertata, ovvero da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa, regolata dal d.lgs. 09 aprile 2008 n. 81;

f) aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;

g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

h) patente di guida di categoria B o superiore;

i) essere in possesso di parere preventivo favorevole e non condizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a pena di esclusione (in caso il candidato sia dipendente di Pubblica Amministrazione con meno di 100 dipendenti in dotazione organica).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

1. Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" appartengono i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

→ approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

→ contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

→ media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

→ relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;

→ relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare, al predetto profilo sono attribuiti i seguenti contenuti professionali:

lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza; lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico/amministrativa, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VERIFICA DEI REQUISITI

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE:
entro e non oltre le ore 13.00 del 5 NOVEMBRE 2022**

1. Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda, esclusivamente utilizzando il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

- a) il proprio curriculum formativo completo ed aggiornato, datato e sottoscritto;
- b) fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- c) parere preventivo favorevole e non condizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica e costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.; si richiama, pertanto, l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle predette, ai sensi del più volte citato D.P.R. n. 445/2000.

2. La suddetta documentazione va presentata secondo una delle seguenti modalità:

♦ trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata garbagna.novarese@pcert.it. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato **pdf** avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA";

♦ trasmissione mediante mail ordinaria inviata alla casella di posta elettronica ordinaria municipio@comune.garbagna.no.it. In questo caso si deve obbligatoriamente allegare un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato **pdf** avendo cura di produrre un unico file, o un file per ciascun documento, nominato in modo che sia chiaro il contenuto dello stesso. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'inoltro della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI.**

3. A seguito delle indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'invio delle domande relative alla procedura in oggetto potrà avvenire anche mediante il

Portale del Reclutamento inPA, secondo le modalità tecniche previste dalla medesima circolare, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui allo schema accluso al presente avviso.

Il Comune, anche in questo caso, non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito, né per eventuali disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487).

4. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità, le domande pervenute oltre il termine prescritto, inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate, dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, prive della sottoscrizione autografa, prive degli allegati richiesti, pervenute fuori termine. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano eventualmente interessati, dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum formativo-professionale** (fino ad un massimo punti 10):

da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
Competenze professionali	punti 6
Titolo di studio	punti 2
Titoli culturali e professionali	punti 2

- **Colloquio** (fino ad un massimo di punti 30):

finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

2. La valutazione del colloquio sarà svolta dal Segretario Comunale, il quale, se lo riterrà necessario, potrà farsi coadiuvare dal responsabile del servizio dell'area di inserimento del candidato. Le funzioni verbalizzanti della procedura di mobilità verranno svolte da un dipendente appositamente individuato dal soggetto valutatore.

3. Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale, attestante le risultanze finali della procedura.

ART. 5 DIARIO DELLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI CONVOCATI AL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DI CALENDARIO E SEDE O MODALITÀ DELLO STESSO, VERRÀ PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI GARBAGNA NOVARESE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO".

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, **SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO**, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATI.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI, O NON RISPONDERANNO ALLA CONVOCAZIONE TELEMATICA, SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI. L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITÀ.

ART. 6 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Al termine del colloquio il soggetto valutatore assegnerà a ciascun candidato il punteggio attribuito al colloquio.
2. Il candidato che ha titolo al trasferimento sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali - entro il termine stabilito dall'Amministrazione del Comune di Garbagna Novarese (presumibilmente entro la data del 01/12/2022).
3. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Garbagna Novarese.
4. Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune.
5. La presente procedura di mobilità è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire, escludendo, in assoluto, formazione di graduatorie di idonei a qualunque titolo utilizzabili; solo in caso di rinuncia al trasferimento dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.
6. L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Garbagna Novarese (ved. p.2), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento delle successive candidature risultate idonee qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
7. L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.
8. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 7 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR):

- i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità di che trattasi e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato/a;

- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché l'organo valutatore; le Amministrazioni pubbliche e i prestatori di servizi direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a; ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della vigente normativa.

Gli interessati hanno diritto, sussistendone i requisiti e nei limiti di legge, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, articoli dal 15 al 22, di richiedere :

→ l'accesso ai dati : conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo, ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati;

→ intervento sui dati: rettifica dei dati personali inesatti e/o integrazione di quelli incompleti; cancellazione, se motivata sulla base dell'art. 17 GDPR; limitazione del trattamento, se motivata sulla base dell'art. 18 GDPR;

→ portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente titolare del trattamento; opposizione al trattamento, se motivata.

Gli interessati potranno far valere i diritti di cui agli artt. 15/22 del Regolamento Europeo n. 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta scritta al Titolare del Trattamento, a mezzo mail all'indirizzo municipio@comune.garbagna.no.it ovvero a mezzo PEC all'indirizzo garbagna.novarese@pcert.it.

Gli interessati, sussistendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Garbagna Novarese. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il Dott. Zeno Moretti, contatti : cell.: (+39) 3498753141 - email: dpocomune@pec.it.

Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Garbagna Novarese si riserva la facoltà di sospendere, annullare, interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità secondo il proprio insindacabile giudizio e di non dare corso all'assunzione. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di opportunità, anche conseguenti a differenti scelte organizzative, pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar seguito alla procedura qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

2. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di eventuale futura assunzione.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al Bando in oggetto è il Segretario Comunale, Dott. Armando Passaro. L'accesso agli atti è garantito dal Servizio di Segreteria.

4. I concorrenti potranno richiedere al Comune eventuali chiarimenti inerenti la suddetta selezione (tel. 0321 845110) o tramite posta elettronica all'indirizzo: municipio@comune.garbagna.no.it.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio del Comune di Garbagna Novarese e sul sito istituzionale www.comune.garbagna.no.it "Amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso" per 30 giorni consecutivi con decorrenza dal 5 ottobre 2022.

Lì, 4 ottobre 2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Armando Passaro
firma autografa omissa ai sensi art. 3 d.lgs.n.39/93