



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113

Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038
tributi@comune.granozzoconmonticello.no.it

Settore 2

AREA TRIBUTI - ELETTORALE – SERVIZI CIMITERIALI - ATTUAZIONE DEL
WELFARE
SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL WELFARE

Prot. n. 6934

lì, 06.11.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI COMUNALI A ENTI SENZA
SCOPO DI LUCRO

(Ai sensi del Regolamento approvato con D.C.C. n. 22 del 05/10/2023)

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 26.11.2025

Art. 1 - Oggetto, Finalità e Fonte Normativa

In attuazione del "Regolamento per la concessione di benefici economici e immobili comunali", il Comune di Granozzo con Monticello intende affidare in concessione d'uso i seguenti beni immobili di sua proprietà, che costituiscono un lotto unico e indivisibile:

1. **Locali siti in Via Gerolamo Carrera, civ. 5**, identificati al Catasto Fabbricati al **Foglio 4, Particella 215, Subalterno 13**, aventi destinazione "Ufficio" e "Sala Riunioni", come da planimetria (**Allegato D**);
2. **Locali siti in Via Campo Sportivo, civ. 15**, identificati al Catasto Fabbricati al **Foglio 5, Particella 518, Subalterno 2**, aventi destinazione "Sala Conferenze/Bar", "Cucina" e "Sala da Pranzo", come da planimetria (**Allegato E**).

I beni sono concessi per il perseguimento di finalità di carattere sociale, culturale, ricreativo e di promozione del territorio, come previsto dall'art. 14 del citato Regolamento.

L'attività di somministrazione, accessoria e strumentale alle finalità principali, **è consentita nei locali di Via Campo Sportivo** e dovrà essere esercitata nel rigoroso rispetto della normativa vigente (in particolare igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e fiscale) e dovrà essere rivolta esclusivamente ai soci/associati del soggetto concessionario, con esclusione di accesso indiscriminato al pubblico.

Art. 2 - Durata e Canone

La concessione avrà durata di anni 4 (quattro), rinnovabili con provvedimento espresso della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, lett. a) del Regolamento. È previsto un canone annuo ricognitorio

di € 100,00, la cui entità è determinata in considerazione dell'utilità sociale delle attività, ai sensi dell'art. 18, comma 4, lett. b) del Regolamento.

Art. 3 - Soggetti Ammessi

La partecipazione è aperta alle associazioni, organizzazioni di volontariato, circoli e altri soggetti aventi natura associativa che svolgano la propria attività senza fine di lucro, come previsto dagli artt. 4 e 15 del Regolamento. Sono esclusi i soggetti di cui all'art. 15, comma 2, del Regolamento (articolarioni di partiti, sindacati, associazioni di categoria economica).

Art. 4 - Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato B), dovrà pervenire in un plico chiuso e sigillato all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza indicato in epigrafe.

Alla domanda, come prescritto dall'art. 16 del Regolamento, devono essere obbligatoriamente allegati:

1. Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente.
2. Copia del bilancio dell'ultimo esercizio sociale (o relazione con previsione entrate/spese).
3. Una relazione sulle attività già svolte e il programma dettagliato delle attività previste nei locali (per entrambi gli immobili).
4. L'indicazione del numero dei soci.
5. Una dichiarazione sulla disponibilità di altri beni immobili da parte del richiedente.
6. Progetto di gestione dettagliato, che illustri anche le modalità di utilizzo dei locali e, se prevista, l'organizzazione dell'attività di somministrazione ai soci.
7. Copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Art. 5 - Criteri di Valutazione e Assegnazione

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri, desunti dall'art. 18, comma 1, del Regolamento (max 100 punti):

1. Carattere di sussidiarietà/complementarietà delle attività proposte rispetto ai compiti istituzionali del Comune (max 30 punti).
2. Ampiezza della base associativa e apertura alla comunità locale (max 20 punti).
3. Originalità, innovatività e qualità del programma di attività proposto (max 20 punti).
4. Erogazione di prestazioni a favore di terzi con carattere di gratuità (max 20 punti).
5. Comprovata necessità di disporre di una sede per lo svolgimento dell'attività sociale (max 10 punti).

Gli esiti della valutazione saranno oggetto del provvedimento di assegnazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 6 - Convenzione

I rapporti tra il Comune e il soggetto assegnatario saranno disciplinati da apposita convenzione, stipulata sulla base dello schema allegato (Allegato C) e contenente tutti gli elementi prescritti dall'art. 18, comma 4, del Regolamento comunale.

Tale convenzione specificherà, tra l'altro, gli obblighi del concessionario relativi all'ottenimento di tutte le licenze, autorizzazioni e permessi necessari per le attività svolte, ivi inclusa l'eventuale attività di somministrazione ai soci, nonché gli specifici oneri di custodia, manutenzione, responsabilità civile e riconsegna dei beni.

Ai fini della stipula della convenzione l'Ente procede alla verifica della posizione debitoria del concessionario, il quale si impegna all'estinzione di eventuali debiti pendenti in un'unica soluzione o in modalità rateale, concessa nel rispetto della normativa vigente, prima della stipula della convenzione stessa.

Art. 7 - Informazioni e RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del servizio per l'Attuazione del Welfare Barbara Cavigiolo.

Per informazioni e sopralluoghi, contattare l'Ufficio Tecnico al n. 0321 55113, interno 4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Cavigiolo

