



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito internet: www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it per 30 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 30 comma 1bis del D.Lgs. 165/2001.

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - CATEGORIA C

Dato atto che l'Amministrazione dell'Ente, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18.06.2019 e relativa determina n. 66 del 26.06.2019 intende procedere, nei modi e nei termini specificati di seguito, alla copertura mediante MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA – CATEGORIA C rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 – Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA – CATEGORIA C.

ART. 2 – Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.) sottoposte a vincoli di assunzioni e di spesa, con inquadramento nella Categoria Giuridica C, nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO – Area Tecnica con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da almeno n. 3 anni;
- b) Titolo di studio: Diploma Geometra o equipollente o laurea tecnica;
- c) Patente di guida categoria "B";
- d) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere incorso in alcun provvedimento disciplinare;
- f) aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva dell'Ente di appartenenza;

- g) godere dei diritti civili e politici;
 - h) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - i) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
 - j) essere in possesso del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.
 3. Fa eccezione il nulla osta che potrà essere prodotto successivamente alla scadenza del bando, ma comunque tassativamente entro e non oltre la data del colloquio.
 4. Il vincitore all'atto del trasferimento non potrà avere ferie arretrate per l'anno in corso e precedenti superiori a n. 32 giorni.
 5. La mobilità potrà perfezionarsi solo se l'Ente cedente e l'Ente cessionario sono entrambi sottoposti a vincoli assunzionali.

ART. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO – Piazza I Maggio n. 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO).
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini perentori sotto indicati delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
3. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 luglio 2019**, farà fede unicamente la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune. Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre tale data e orario.
4. Le domande – purché pervengano perentoriamente entro il termine e l'orario di cui sopra - potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:
 - a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune;
 - spedite tramite raccomandata A.R. (non fa fede la data di invio);
 - tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it
 Sono escluse altre forme di invio.
5. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
6. La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

7. La domanda deve obbligatoriamente contenere:
 - l'indicazione del preciso recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto.
 - un recapito telefonico
8. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:
 - la domanda di ammissione è presentata fuori termine;
 - viene omesso nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
 - la domanda non è sottoscritta.
9. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - nulla osta alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali (come previsto dall'art. 2 comma 1 lett. j) ;
 - curriculum vitae personale;
 - fotocopia del documento di riconoscimento.

ART. 4 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Reg. 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 – Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse.

ART. 6 – Modalità di selezione

1. I candidati sosterranno un colloquio che consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti di metodologia professionale, al fine di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
2. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:
 - a) le conoscenze, ossia l'insieme del sapere teorico, applicativo, tecnico e professionale riferito al profilo da ricoprire;
 - b) le attitudini e le capacità, ossia il complesso di caratteristiche comportamentali che consentono di eseguire con successo lo svolgimento di determinate tipologie di attività e prestazioni lavorative;
 - c) le competenze, ossia le caratteristiche intrinseche dell'individuo, espresse attraverso comportamenti organizzativi nel contesto dato, sostanziate dall'insieme articolato di capacità, conoscenze, esperienze finalizzate, motivazioni.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con il posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto previsto nel bando.

4. Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

ART. 7 – Calendario del colloquio

1. Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di San Maurizio d'Opaglio in Piazza I Maggio n. 4 il **giorno 26 luglio 2019 alle ore 15.00**.
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del comma 1 equivarrà a rinuncia alla procedura ancorchè dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.
3. I candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 – Esito colloquio

1. L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune <http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it/>.

ART. 9 – Assunzione in servizio

1. Il Comune di San Maurizio d'Opaglio provvederà ad informare l'Ente di appartenenza del candidato ritenuto idoneo dell'esito del colloquio, proponendo contestualmente una data congrua relativa alla cessione del contratto di lavoro.
2. Previo assenso dell'Ente di provenienza e previa firma del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo assumerà servizio in qualità di ISTRUTTORE TECNICO – AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA – CATEGORIA C a tempo pieno ed indeterminato nei termini individuati dal Comune di San Maurizio d'Opaglio. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
3. L'indisponibilità per qualsiasi ragione, anche ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/01 e smi, e compreso il mancato nulla-osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, ad assumere servizio entro la data individuata dal Comune di San Maurizio d'Opaglio costituisce decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 10 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico del posto di ISTRUTTORE TECNICO – AREA URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA – CATEGORIA C corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
2. Poiché la copertura del posto avverrà mediante mobilità da altre Amministrazioni, il soggetto interessato conserva l'anzianità individuale ed il maturato economico in godimento.

ART. 11 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 12 - Norme finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34bis del D.Lgs. 165/2001 e smi.

3. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
6. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio, piazza I Maggio, n. 4 tel. 0322967222 fax 0322967247. Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune <http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it/>.

San Maurizio d'Opaglio, lì 26.06.2019



Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
Regis Milano Dr. Michele