



AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA TRA ENTI ' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 - PROFILO OPERAIO PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS - AREA TECNICA

- Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165 del 30 marzo 2001;
- Richiamata la deliberazione G.C. n. 49 del 29.09.2020 "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificata (DUPS)"
- Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il comune di Vogogna attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del dlgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Operaio Professionale Autista Scuolabus cat. B3, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione;

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, inquadrati in posizioni giuridiche di categoria B3, con profilo professionale uguale o analogo a quello previsto per il posto da ricoprire.

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in posto di categoria B3 (come da classificazione definita dall'art. 3 CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999 e confermata dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018);
- essere in possesso della patente di guida categoria "D" e della carta di qualificazione del conducente" (acronimo C.Q.C.) in corso di validità;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- non essere sottoposti a sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.ivo 00421740036



L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata alla conclusione del procedimento di cui all'art.34 bis del Dlgs.165/2001 ed al consenso dell'ente di appartenenza.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.lgs.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera secondo il modello A) , dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune entro e non oltre il giorno 30 novembre 2020

La consegna dovrà essere effettuata direttamente all'ufficio protocollo del comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, lunedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30). Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, mediante PEC all'indirizzo comune.vogogna@legalmail.it o a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. La domanda spedita con raccomandata AR dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione.

Alla domanda presentata secondo il fac simile allegato, dovrà essere allegato:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità,
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nullaosta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;
- dichiarazione dell'amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge.

Il comune di Vogogna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata. La firma del contraente non è necessaria per le domande trasmesse via PEC.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



2. La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico;
3. Il possesso dello stato giuridico di dipendente del ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
4. L'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
5. Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
6. L'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
7. L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusione con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
8. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
9. L'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome, nome, il luogo e la data di nascita, residenza anagrafica, o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere comunicazioni relative alla selezione;
- Mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande inviate via PEC;
- Mancanza di nullaosta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- dichiarazione dell'amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità.

- I candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- I candidati che presentano domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- I candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.
- I candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dalle richieste, di chiarimenti e/o integrazioni in merito alle istanze presentate

I candidati ammessi al colloquio riceveranno specifica comunicazione inerente la data e la modalità di svolgimento del colloquio, secondo quanto stabilito dalle disposizioni anticovid.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.





COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti a pubblica selezione per titoli e colloquio svolta da apposita commissione, nel rispetto delle modalità previste dalle normative anti-COVID

La commissione avrà a disposizione complessivamente 30 punti così ripartiti:

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

Curriculum – massimo punti 20

Il punteggio massimo attribuibile di 20 punti per i titoli è assegnato in relazione all'esperienza acquisita, in relazione alla formazione ed ai titoli formativi acquisiti in ambito professionale, il tutto indicato nel curriculum presentato, da valutare come segue:

- Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale con riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) - fino ad un massimo di punti 12;
- Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale- fino ad un massimo di punti 8

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Colloquio - massimo punti 10

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, anche in relazione alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, con particolare riferimento a:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Ai candidati saranno sottoposte anche domande con riferimento alla normativa vigente connessa alle mansioni da svolgere.

Sono collocati in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto a seguito del colloquio un punteggio pari o superiore a 18/30.

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. Sono collocati in graduatoria unicamente i candidati che abbiano ottenuto a seguito del colloquio un punteggio pari o superiore a 18/30.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.





COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto all'approvazione verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

All'effettivo trasferimento del candidato eventualmente idoneo si procederà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001;

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato.

- All'Albo Pretorio on-line del comune di Vogogna per la durata di 30 giorni;
- Sul sito internet del Comune www.comune.vogogna.vb.it
- Sarà altresì inviato ad un congruo numero di comuni della provincia di Novara e del Verbania Cusio Ossola per la pubblicazione nei rispettivi Albi,

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. B. rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste da vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dall'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Vogogna si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per ogni ulteriore informazione Tel.0324/87200

Vogogna 27.10.2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
DOTT. MARCO STEFANETTA

