

# ALLEGATO B



## COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113 – Fax 0321/550002

Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038

### **DISCIPLINARE DI GARA IN PROJECT FINANCING PROCEDURA APERTA**

**per l'affidamento in concessione dei lavori di costruzione di campo da Padel e gestione del  
Centro Sportivo di P.zza "Falcone e Borsellino"**

**C.U.P. J83B19000690005 – C.I.G 7625784**

#### **1 STAZIONE APPALTANTE**

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Granozzo con Monticello – P.I. 00467930038, C.F. 80013960036, Servizio Tecnico via Matteotti, 15 - Granozzo con Monticello (No) - Tel. 032155113 Fax. 0321550002 PEC: granozzoconmonticello@pcert.it, Responsabile del Procedimento: Geom. Dondi Maria Cristina, Settore Direttivo del Servizio Tecnico.

#### **2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui all'art. 3, lettera sss) e all'art. 60, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice Contratti) mentre il criterio di selezione della migliore offerta e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i parametri di giudizio e i corrispondenti punteggi massimi attribuibili indicati nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016:

- il promotore è invitato a partecipare alla presente procedura;
- il promotore avrà facoltà di esercitare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione

definitiva **il diritto di prelazione** provvedendo ad adeguare la propria proposta a quella del miglior offerente;

- se il promotore non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati al comma 9 – art. 183 – D.Lgs n. 50/2016 quantificate in €. 1.665,00;
- se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese (da documentare e giustificare) per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 – art. 183 – D.Lgs. n. 50/2016.

### **3. NATURA, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'area oggetto della concessione è quella indicata nell'allegata planimetria.

La Concessione ha per oggetto la progettazione definitiva, esecutiva, l'esecuzione dei lavori per la costruzione del campo da Padel del centro Sportivo di p.zza "Falcone e Borsellino", nonché la gestione funzionale ed economica di quest'ultimo, da aggiudicarsi mediante l'istituto della "Finanza di Progetto", di cui all'articolo 183 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50, con diritto di prelazione a favore del Soggetto Promotore, come meglio specificato nella proposta e nel progetto di fattibilità presentato dal soggetto promotore medesimo, ai sensi del comma 15 del richiamato disposto normativo.

Gli interventi, precedentemente elencati e dettagliatamente descritti nella proposta di "Project Financing", posta a base di gara, sono previsti nel Centro Sportivo di p.zza "Falcone e Borsellino, angolo via Campo Sportivo.

Con una procedura aperta, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016, si intende individuare l'operatore economico che finanzia ed eseguirà:

- a. la progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- b. la realizzazione dei lavori di completamento del Centro Sportivo;
- c. la direzione lavori, il coordinamento sicurezza per la fase di esecuzione dei lavori, l'accatastamento dell'opera, nonché il reperimento di tutte le eventuali autorizzazioni afferenti la realizzazione;
- d. la gestione economico funzionale delle opere realizzate nonché il reperimento di tutte le eventuali autorizzazioni afferenti il funzionamento dell'opera prevista;
- e. la manutenzione ordinaria per l'intero Centro Sportivo per tutta la durata della concessione che non potrà comunque superare gli anni 40.

#### **Si comunica che:**

- Il promotore è l'operatore economico in autofinanziamento formato da:

- 1) il Sig. **Apruzzese Cristian** nato a Novara il 30/08/1976, domiciliato a Novara in via Firenze 13, e
- 2) la Sig.ra **Ferrario Roberta** nata a Novara il 27/11/1964 domiciliata a Granozzo con Monticello in via Curiel, 19,

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 25/11/2019 è stato approvato il progetto di fattibilità presentato dal promotore, completo di bozza di convenzione e PEF;

- con la summenzionata deliberazione di Consiglio Comunale

è stato dato indirizzo per il suo inserimento nel DUP;

La proprietà delle aree e delle opere descritte è di proprietà comunale.

Per quel che riguarda gli impianti e le opere, fisse o mobili, realizzate dal Concessionario, in forza della Convenzione di cui trattasi, fatto salvo il diritto di sfruttamento spettante al Concessionario per il corso della durata della concessione, gli stessi saranno di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice ed entreranno, in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nella piena disponibilità della stessa al termine della concessione e senza corrispettivo o onere alcuno per quest'ultima, fatto salvo quanto diversamente previsto nello schema di Convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15. del 25/11/2019, e dall'articolo 183 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50.

**Pareri e Procedure:** saranno a carico del Concessionario l'acquisizione di eventuali pareri e autorizzazioni di competenza di Enti sovracomunali che dovessero risultare necessari, durante tutto il periodo di Concessione.

### **Quantitativo o entità totale**

L'importo complessivo dell'investimento, così come stimato nel progetto di fattibilità tecnico economica, ammonta complessivamente ad € 68.012,00 così suddiviso nelle seguenti componenti:

Lavori	€	48.800,00
Oneri sicurezza	€	1.500,00
Totale investimenti materiali	€	50.300,00(A)
Somme a disposizione + IVA	€	16.312,00(B)
Contributi oneri fiscali ed accessori	€.	<u>1.400,00 (C)</u>
TOTALE (A) + (B) + (C)	€.	68.012,00

### **Modalità di finanziamento, contabilizzazione e pagamenti**

La modalità di determinazione del corrispettivo per l'esecuzione delle opere è a corpo.

Trattandosi di un appalto a corpo l'offerta dell'appaltatore si intende comprensiva di ogni onere di lavorazione dovendosi ritenere che l'Impresa, nell'esprimere il suo prezzo in offerta, debba valutare autonomamente sia i costi complessivi, sia le quantità delle singole categorie di lavoro da eseguire per dare l'opera completa in ogni sua parte e perfettamente agibile secondo lo spirito del "chiavi in mano".

Il corrispettivo del concessionario per la realizzazione dell'intervento consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere realizzate. Si specifica che l'intervento oggetto della presente procedura rientra nel novero delle cosiddette "opere calde", ovvero progetti dotati di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza (derivanti dalla cessione in concessione degli impianti sportivi e dall'esecuzione dei servizi derivanti) tali da consentire all'operatore economico concessionario un integrale recupero dei costi di investimento nell'arco della vita della concessione. Ne consegue che l'opera non prevede alcun contributo finanziario da parte dell'amministrazione concedente.

L'equilibrio economico dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 presentato in sede di gara.

### **Durata e cronoprogramma dei lavori**

La durata della concessione, è prevista in anni 40 (quaranta), con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

Il termine massimo per la redazione del progetto definitivo e la consegna al Comune di Granozzo con Monticello del progetto definitivo, comprensivo di tutti gli elaborati tecnici prescritti dalla normativa vigente (D.P.R. 207/10, artt. da 33 a 43), è di complessivi 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il termine per la redazione e consegna del progetto esecutivo, comprensivo di tutti gli elaborati tecnici prescritti dalla normativa vigente (D.P.R. 207/10, artt. da 33 a 43), è di complessivi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta

approvazione in linea tecnica da parte del Comune del progetto definitivo.

Il termine dei lavori è stabilito in mesi 6 (180 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna).

I termini per l'esecuzione delle opere saranno pertanto quelli indicati dal concorrente sulla base delle proprie valutazioni tecnico economiche, fermo restando che dovrà comunque essere rispettata la tempistica minima risultante dalla suddetta Convenzione posta a base di gara.

### **Gestione**

In considerazione della circostanza che prevede:

- a) cessione in concessione degli impianti sportivi;
- b) gestione dei servizi connessi;

si specifica che l'avvio della gestione dei servizi di cui alla lettera a) e l'avvio della gestione dei servizi di cui alla lettera b) decorreranno dalla stipula del contratto di concessione/ convenzione.

### **Manutenzione ordinaria**

La concessione, per l'intera durata, prevede, l'esecuzione a carico del concessionario di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria di tutto il Centro sportivo, compreso l'impianto da realizzare oggetto della presente concessione.

#### **4. INFORMAZIONI GENERALI**

##### **Documentazione della procedura**

Il progetto di fattibilità e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Granozzo con Monticello

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 nonché le parti del DPR 207/2010

tuttora in vigore e le altre norme vigenti in materia di Lavori Pubblici Costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Il progetto di fattibilità ed i relativi allegati devono intendersi richiamati nel presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale anche se lo stesso intende essere unicamente una declinazione delle esigenze della amministrazione e delle modalità con cui farvi fronte, fermo restando la possibilità dell'offerente di modificare quanto in esso previsto nel rispetto degli obiettivi minimi e della normativa di settore oltreché della normativa urbanistica e delle altre normative tecniche vigenti.

##### **Sopralluogo assistito obbligatorio**

È richiesto il sopralluogo assistito dei luoghi interessati dalla progettazione, dai lavori e dai servizi oggetto di concessione entro e non oltre 8 (otto) giorni prima della presentazione dell'offerta; i concorrenti dovranno, in sede di presentazione delle offerte, produrre attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile del procedimento o altro personale dell'Amministrazione all'uopo delegato.

##### **Annullamento gara**

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

##### **Società di progetto**

L'Aggiudicatario ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del "Codice", in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Il capitale minimo di detta società di progetto non deve essere inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento.

## **5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

### **Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti rivolte possono essere presentate in lingua italiana all'ufficio tecnico del Comune di Granozzo con Monticello. Dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [granozzocomonticello@pcert.it](mailto:granozzocomonticello@pcert.it) entro e non oltre 8 giorni dalla data stabilita per la scadenza di presentazione delle offerte, indicando l'oggetto della gara.

Le risposte saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Granozzo con Monticello e valgono ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara; i concorrenti sono invitati, pertanto, a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari

### **Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione: singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9) del "Codice".

In tal caso, la Commissione di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ovvero, la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica.

Il concorrente al fine di risolvere le difficoltà esegetiche connesse alla qualificazione come essenziali o meno delle irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive (regolarizzabili onerosamente le prime senza alcun pagamento le seconde) può fare riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015 nella quale peraltro sono individuate le irregolarità non sanabili "ex post" rispetto alle quali è prevista l'ESCLUSIONE dalla gara.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente, in sede di offerta, ai sensi degli artt. 52, comma 1 e 76, comma 6 del "Codice" e dall'art. 6 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate con raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Granozzo con Monticello, via Matteotti,15 (preceduta da comunicazione telefonica ai punti di contatto di cui al paragrafo 1); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

### **a. per i concorrenti:**

ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del "Codice" dovrà essere prodotta, a corredo dell'offerta, garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'intervento (pari ad € 50.300,00) corrisponde e ad € 1.006,00).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune;
- mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà

essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario – assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 8, dell'art. 93 del “Codice”, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123);
2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4. essere corredata da una dichiarazione sostituita di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
5. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, e comunque a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese associande.

La polizza presentata sotto forma di fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del “Codice”.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del “Codice” il concorrente, in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, può usufruire della riduzione del 50% della garanzia provvisoria. L'importo della garanzia, qualora il concorrente sia in possesso di ulteriori certificazioni indicate sempre al comma 7 del succitato art. 93, dovrà essere calcolato in funzione delle eventuali riduzioni di cui il concorrente potrà fruire in base anche alla cumulabilità di dette certificazioni. Tutte le certificazioni dovranno essere prodotte in copia, allegare alla polizza di garanzia provvisoria.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di avalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

b. per i concorrenti:

ai sensi dell'art. 183, comma 13, primo periodo, la proposta dovrà essere corredata da una ulteriore cauzione in misura non superiore al 2,5% del valore dell'investimento di €. 68.012,00, pertanto per €. 1.700,30 Lo svincolo di tale polizza avviene, per i concorrenti non aggiudicatari, all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

c. per l'aggiudicatario della concessione:

1. Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del "Codice", il concessionario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante (amministrazione concedente) almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Amministrazione concedente a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo dei lavori oggetto di concessione. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale stabilito in € 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

2. Per il soggetto responsabile della progettazione è dovuta una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Codice".

## **7. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'appalto ed utilizzando il n. CIG indicato nel Bando: per la presente procedura va effettuato un versamento di € 80,00 (delibera Autorità del 21.12.2016), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "servizio di Riscossione". Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato, secondo le istruzioni operative presenti sul sito.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del concorrente (nel caso di raggruppamento il codice fiscale dell'impresa capogruppo anche se non costituito) ed il Codice Identificativo Gara (CIG) che identifica la procedura.

Il mancato versamento del contributo all'Autorità entro la data di presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla gara.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice" nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 del medesimo "Codice", in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo del presente disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d), consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f), gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui alla lettera g) dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi
- Operatori economici con almeno un addetto residente da almeno 3 anni nel Comune di Granozzo con Monticello.
- Operatori economici con almeno un addetto con almeno 3 anni di comprovata esperienza sul territorio nella gestione di impianti sportivi oggetto del bando.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.

Per i requisiti SOA mancanti resta inoltre ferma la possibilità di partecipare in raggruppamento temporaneo di impresa o ricorrere all'istituto dell'avvalimento con soggetto qualificato.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento 207/2010.

Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete ed a consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) ed g) del Codice, pena l'esclusione, alla mandataria o ad una Consorziata e richiesto il possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti e

## **9. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti di ordine morale.**

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:**

- a. Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice";
- b. Mancato rispetto della disciplina inerente ai piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- c. Insussistenza della condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.
- d) Assenza delle le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 del "Codice" sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati esteri membri dell'UE. Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

## **Requisiti speciali (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del “Codice”)**

### **Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi del Concessionario**

I concorrenti, oltre ai requisiti di cui ai paragrafi precedenti, se eseguono i lavori con la propria organizzazione di impresa, devono essere anche in possesso, ai sensi dell'art. 95, comma 1 del “Regolamento”, dei seguenti ulteriori requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi:

- a. fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto ad €. 6.801,20;
- b. capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto ad €. 3.400,60;
- c. svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore al cinque per cento dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto ad €. 3.400,60
- d. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dalla proposta progettuale, per un importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento previsto per l'intervento e pertanto ad €. 1.360,24.

- In alternativa ai requisiti previsti dal comma 1, lettere c) e d), il concessionario può incrementare i requisiti previsti dal medesimo comma, lettere a) e b), nella misura di 1,5 volte.
- Il requisito previsto dal comma 1, lettera b), può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti o da un consorzio, i requisiti sopra previsti devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento posseda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui alle lettere a) e b).

Nel caso in cui il concorrente/concessionario non intenda eseguire i lavori, fatto salvo il possesso dei requisiti di ordine morale, questi deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d).

Nel caso il concorrente sia in possesso dell'attestazione SOA per sole prestazioni di costruzione, il medesimo può partecipare alla gara o avvalendosi di un soggetto qualificato, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 o partecipando in raggruppamento temporaneo con un progettista qualificato di cui all'art. 46 del D.Lgs n. 50/2016 per la progettazione dei lavori di che trattasi che deve essere già individuato in sede di gara.

## **10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del “Codice”, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ex articolo 45 del “Codice”, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione e di capacità economico-finanziaria capacità tecnica professionale (attestazione SOA–requisiti di progettazione), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, secondo la norma vigente. In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.89 comma 1 del D.Lgs.50/2016.

## 11 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terra nella forma della Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero in favore dell'Impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:

### a) OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

### b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente e pertanto pari a 100.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte tecniche è demandata, ad una Commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali e composta e di seguito elencati:

N.	Criteri/sub criteri	Punteggio Massimo / Sub Punteggio massimo attribuibile
<b>1</b>	<b>Progetto</b>	<b>30</b>
a)	Completezza progetto	20
b)	Proposte migliorative	10
b.1)	Soluzioni tecniche-tecnologiche che incidono sulla qualità del progetto	- 5
b.2)	Soluzioni di ampliamento funzionale del Centro, anche in termini di realizzazione di nuovi impianti	- 5
<b>2</b>	<b>Servizi</b>	<b>50</b>
a)	Valutazione dei servizi	
a.1)	<u>Valutazione del programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi</u> (pianificazione degli interventi, attrezzature e materiale impiegato per l'espletamento dei servizi, modalità esecutive ecc.)	10
a.2)	Numero e qualificazione professionale degli operatori messi a disposizione per i servizi ( es. istruttore federale).	30
b)	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi offerti in fase di gestione oltre a quelli previsti	10
b.1)	Descrizione di eventuali impianti, del sistema di videosorveglianza, attrezzature, attività, software gestionali e/o supporti aggiuntivi e accessori (scale, cartellonistica, ecc...) che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi, risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune e che comportano benefici nella gestione dei servizi .	-5

### 3 Manutenzione ordinaria

- 5

Efficacia della manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti. Dovrà essere resa una descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria proposti.

La Commissione per l'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1. In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta Offerta tecnica, a ciascun elemento di valutazione e attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 e 1.

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi  $V(a)_i$  di natura qualitativa verranno determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio definitivo per il singolo sub criterio.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le Imprese che avranno raggiunto un punteggio minimo di 20 punti. Coloro che non raggiungeranno il di punti 20 verranno esclusi dalla gara.

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Ultimati i lavori in seduta riservata la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Granozzo con Monticello, procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, all'apertura dell'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria finale.

La valutazione dell'offerta economica avviene distintamente per ciascuno degli elementi di seguito elencati:

N.	Criteri/sub criteri	Punteggio Massimo / Sub Punteggio massimo attribuibile
1	<b>PEF</b>	<b>10</b>
a)	Il concessionario deve presentare il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione del servizio per tutto l'arco temporale della concessione. Qualità, contenuti e struttura del PEF.	
2	<b>Convenzione</b>	<b>10</b>
a)	Qualità, contenuti e struttura della Bozza di Convenzione	

L'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione avverrà attraverso l'applicazione della formula e le modalità di calcolo indicate nel paragrafo precedente per la valutazione degli elementi qualitativi.

#### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di due o più offerte con uguale punteggio finale sarà privilegiata la migliore offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

“ ”

### 13 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Costituiscono **causa di esclusione**:

- a. la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b. la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - d. l'offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando/disciplinare di gara;
  - e. la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dal bando e disciplinare di gara;
  - f. mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta "C – Offerta economica" separata quindi dalla busta "A – Documentazione amministrativa" e dalla busta "B – Offerta Tecnica";
  - g. ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
  - h. la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
  - i. la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
  - j. la mancata effettuazione del sopralluogo;
  - k. in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - l. l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
  - m. l'offerta tecnica che renda palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

### 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del giorno 18/12/2019 esclusivamente all'indirizzo: Comune di Granozzo con Monticello - Via G. Matteotti, 15 – 28060 Granozzo con Monticello**. E'altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi e gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione Amministrativa" contenente la **documentazione amministrativa**;

"B - Offerta Tecnica contenente **l'offerta tecnica**";

"C - Offerta economica contenente **l'offerta economica**".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **15 VALIDITA' E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **Termini di validità dell'offerta**

L'offerta è valida per 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

La Stazione appaltante, qualora entro il suddetto termine non si dovesse pervenire all'aggiudicazione, salvo il caso in cui la mancata stipula del contratto sia dipesa da negligenza dell'impresa medesima. Il secondo concorrente resta vincolato all'offerta presentata fino alla costituzione della cauzione definitiva da parte dell'impresa aggiudicataria.

### **Documentazione amministrativa ("busta A")**

#### **La busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:**

**1.** Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

**a.** Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara e di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016, resa in carta libera sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

**b.** Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione deve fare riferimento a tutte le sentenze di condanna subite e relative ai reati di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016.

Soggetti obbligati alla dichiarazione:

- titolare dell'impresa ed i direttori tecnici per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici, nonché eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza (es. procura) per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, cooperative o consorzi;
- Istitore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

**2.** Cauzione provvisoria a favore del Comune di Granozzo con Monticello da costituire con le modalità di cui al precedente punto 6 "Cauzioni e garanzie";

**3.** Impegno ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a favore del Comune per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risulti affidatario, ove la cauzione provvisoria venga prestata tramite versamento o in titoli del debito pubblico.

Si ricorda che nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'impegno, pena l'esclusione, deve essere rivolto nei confronti di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento ovvero può essere intestato alla sola Mandataria purché riporti espressamente anche la menzione che viene prestato in nome e per conto di tutti gli associati.

Tale obbligo si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione provvisoria prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, contenga già tale impegno. In caso contrario il concorrente dovrà inserire nella busta il documento attestante l'impegno, con firma apposta dal soggetto emittente.

**4.** Cauzione di cui all'art. 183 comma 13 a corredo dell'offerta, resa in misura pari al 2,5 % del valore dell'investimento e pertanto per € 1.700,30 Lo svincolo di tale polizza avviene, per i concorrenti non aggiudicatari, all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

**5.** Versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 80,00 da effettuarsi con le modalità previste dall'ANAC come indicato al punto 7 del presente disciplinare di gara.

**6.** Sopralluogo, attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata da personale comunale incaricato, effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente punto 4 "Sopralluogo". Il concorrente dovrà allegare l'attestazione rilasciata dagli uffici comunali.

Eventuale altra documentazione

**7.** In caso di partecipazione in avvalimento dovrà essere prodotta tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ed elencate nel presente disciplinare punto 11.

**8.** Ove la documentazione di gara e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica venga sottoscritta da un procuratore, andrà prodotta procura a comprova dei poteri di firma. Nel caso dell'Istitore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della dichiarazione di cui al punto 1.

9. Ogni altra documentazione necessaria a certificare la costituzione e la struttura di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti; di consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti; di consorzi di cui alle lettere b) e c), art. 45, c. 2 del d.lgs n. 50/2016; di consorzi ordinari o GEIE già costituiti; di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete in tutte le diverse forme determinate dalla presenza di organo comune dotato o meno di potere di rappresentanza.

### **BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica firmata come meglio precisato nella tabella seguente.

#### **Forma di partecipazione**

Forma singola

#### **Modalità di firma**

Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati

R.T.I. (costituendo)  
Consorzio di concorrenti costituendo  
(art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)

Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.

R.T.I. costituito  
Consorzio (art.45, comma2, lett. b) e c),  
D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di  
concorrenti costituito (art. 45, comma 2,  
lett. e), D.Lgs. 50/2016)

Il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

Tale documentazione tecnica costituente l'offerta tecnica, dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra criteri di valutazione e offerta del concorrente ovvero come sotto descritto.

L'offerta tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti Capitoli ed in conformità a quanto di seguito specificato:

#### **A1) PROGETTO - Relazione descrittiva ed elaborati grafici delle modalità di sviluppo del progetto**

a base di gara contenente:

- relazioni tecniche;
- elaborati grafici;

#### **Proposte migliorative quali-quantitative:**

- a. soluzioni tecniche – tecnologiche che incidono positivamente sulla qualità del progetto;
- b. soluzioni progettuali che consentiranno di completare l'offerta di servizi, anche con la realizzazione di nuovi impianti.

## A2) SERVIZI

Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale ne suo insieme con riferimento a:

- a. valutazione del programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio (pianificazione degli interventi richiesti, attrezzature e materiale impiegato per l'espletamento del servizio, modalità esecutive ecc.);
- b. Qualificazione professionale degli operatori messi a disposizione per il servizio;

### Proposte migliorative:

Saranno valutate unicamente le migliorie che comportano effettivi benefici in relazione alla reale efficacia sul servizio. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto dagli elaborati posti a base di gara. Es. descrizione di eventuali attrezzature e/o supporti aggiuntivi e accessori (scale, cartellonistica, ecc...) che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi, risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune e che comportano benefici nella gestione del servizio;

Dall'offerta tecnica non deve risultare – **pena l'esclusione** - alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, gli elementi della offerta economica.

## A3) MANUTENZIONE ORDINARIA

Efficacia della manutenzione ordinaria degli edifici e degli impianti. Dovrà essere resa una descrizione degli interventi di manutenzione **ordinaria proposti**.

## BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

Offerta economica in bollo (1 marca da bollo da euro 16,00), contenente:

Si riportano di seguito le modalità di sottoscrizione dell'Offerta economica:

### Forma di partecipazione

### Modalità di firma

Forma singola

Allegare il documento con firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

R.T.I. (sia costituito che costituendo)  
Consorzio ordinario di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)

Allegare un unico documento, con le firme del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) i ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)

Allegare un unico documento, con le firme del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

Allegare un unico documento, con le firme del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.

Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.  
D.Lgs. 50/2016)

Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

**1. PEF:** Saranno oggetto di valutazione l'articolazione e il dettaglio dei dati, la completezza e la chiarezza con cui è stato elaborato il Piano Economico Finanziario:

**a)** il concessionario deve presentare il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione del servizio per tutto l'arco temporale della concessione;

**2. Bozza convenzione:** aggiornata sulla base della nuova offerta tecnica.

Nella busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, a pena di esclusione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, nè essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

## **17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali verranno effettuate da una Commissione, istituita secondo legge che, nel rispetto delle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione.

Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

In ottemperanza all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 la Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta non saranno più sostituibili.

L'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, l'apertura dell'offerta tecnica per l'elencazione della documentazione ivi rinvenuta, l'apertura delle offerte economiche, saranno effettuate in sedute pubbliche; la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in una o più sedute riservate.

### **Prima seduta pubblica**

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà il 19/12/2019 presso la sede del Comune di Granozzo con Monticello in Via ...G. Matteotti, 15. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Comune di Granozzo con Monticello fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Granozzo con Monticello, potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In detta seduta l'Autorità di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b. apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c. apertura della sola busta "A - Documentazione Amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi, di cui alla vigente normativa, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- e. alle eventuali esclusioni per carenze non sanabili o a individuare i casi eventualmente sanabili;
- f. verificare, senza alcuna valutazione di merito, la regolarità della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta Tecnica" (numero e titoli degli elaborati presentati, sottoscrizione degli stessi) dando atto nel relativo verbale dei documenti ivi rinvenuti:

La commissione di gara, in una successiva seduta pubblica comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Granozzo con Monticello, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali.

### **Prima seduta riservata**

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita, dopo che si è adempiuto per i casi eventualmente sanabili, procederà ai seguenti adempimenti (in seduta riservata):

- a. elenco degli operatori economici ammessi;
- b. esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione e attribuzione del punteggio parziale, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, fino ad esaurimento dei concorrenti ammessi;
- c. stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### **Seconda seduta pubblica**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Granozzo con Monticello, da lettura dei punteggi alle singole offerte qualitative, procede all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" contenenti le offerte economiche, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e, data lettura delle offerte, valuta gli elementi quantitativi (tempi e prezzi di cui ai precedenti punti), procede infine a calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti infine calcola la soglia di anomalia.

Qualora si siano accertate le condizioni di cui al precedente punto (offerte anomale) la commissione giudicatrice sospende la seduta di gara per procedere alla verifica della congruità delle offerte e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, rendendola nota ai presenti e comunicandola ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Granozzo con Monticello.

Qualora non ricorrano le condizioni di cui alla precedente punto (offerte anomale) la Commissione propone l'aggiudicazione in favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato (offerta tecnica+offerta economica).

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura. L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

### **Aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del d.lgs. n.50/2016, il Responsabile del Servizio, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 31, comma 1, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art all'articolo 76 del d.lgs n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente 32 comma 7 del d.lgs 50/2016.

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000):

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

E' fatto comunque salvo il diritto di prelazione del Promotore ai sensi dell'art.183 del "Codice".

Il Promotore, per esercitare i diritti connessi alla sua posizione, è tenuto, al pari degli altri concorrenti, a presentare la propria offerta, nei termini prescritti dal presente bando di gara.

### **18 STIPULA DEL CONTRATTO.**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'aggiudicazione definitiva della concessione e la successiva stipulazione del contratto sono comunque subordinate al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara e nel rispetto della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, entro 35 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa, tutta la documentazione

necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di appalto potrà essere stipulato anche in modalità elettronica con firma digitale. Nel qual caso il legale rappresentante dell'aggiudicatario o comunque il soggetto avente i necessari poteri per la sottoscrizione del contratto dovrà essere abilitato alla firma digitale.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'articolo 76 del Decreto Legislativo 50/2016 l'aggiudicazione dell'appalto e la data di stipula del relativo contratto verranno comunicati a tutti i partecipanti a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di offerta.

Il concessionario prima della stipula della concessione dovrà presentare:

**Cauzione definitiva:** nella misura del 10% dell'importo dell'investimento e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o collaudo provvisorio da parte della stazione appaltante.

**Polizza CAR:** Ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Pertanto tale polizza, che si precisa dovrà essere specifica per i lavori in appalto con il presente bando, dovrà essere stipulata con i seguenti massimali:

- importo contrattuale per rischi di esecuzione – pari all'importo lavori di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- € 500.000,00 (cinquecentomila) per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso

dell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale polizza dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori ed allo scopo l'aggiudicatario la dovrà trasmettere alla stazione appaltante almeno 10 giorni prima di tale consegna e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

### **Responsabilità civile Terzi**

Il Concessionario si impegna, altresì, a stipulare, anche ai sensi dell'articolo 1891 del codice civile, con primarie compagnie di assicurazione, una o più polizze assicurative a copertura della responsabilità civile derivante dalla esecuzione della presente Convenzione, limitatamente alla Fase di gestione, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 per sinistro ed € 1.000.000,00 per persona e per danni a cose, per tutta la durata della Concessione.

Durante l'esecuzione dei lavori e per tutta la durata della concessione, il concessionario è tenuto al rispetto della normativa di cui al D.Lgs 09.04.2008 n. 81.

### **Adempimenti in materia di sicurezza**

Unitamente al progetto definitivo ed esecutivo il Concessionario deve redigere il Piano della Sicurezza e di Coordinamento di cui all'articolo 12 del D. Lgs. n. 81/2008 e il fascicolo tecnico informativo di cui all'articolo 4, lettera b), dello stesso decreto, nonché curarne l'aggiornamento. Egli deve altresì, per i lavori che intende eseguire in proprio, redigere un piano operativo di sicurezza e, per i lavori che appalta a terzi o a società collegate ovvero affida a società controllate, deve imporre e verificare la redazione dei piani operativi di sicurezza di ciascuna impresa. Egli deve inoltre rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni di cui al predetto D.Lgs. n. 81/2008, compresa la nomina dei coordinatori per la sicurezza e la salute nel cantiere.

## 19. DISPOSIZIONI VARIE

### **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e sono disciplinate dalla Risoluzione 27/3/2002 n. 27 dell'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali richiesti sono raccolti per finalità inerenti la verifica dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di appalto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la loro mancata presentazione comporta per l'Azienda l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara nonché, in caso di aggiudicazione, di procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza ed i dati potranno essere oggetto di comunicazione e, in caso di aggiudicazione anche di diffusione, a soggetti terzi, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata normativa (conferma, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima, blocco ect.).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Granozzo con Monticello.

Il Responsabile Unico del Procedimento il geom.DONDI Maria Cristina del Servizio Tecnico del Comune di Granozzo con Monticello.

Granozzo con Monticello, lì .....

