



# CITTA' DI TREVISO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot.14547/III/3

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165  
Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura del seguente posto:

### N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D

#### PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE/COMUNICAZIONE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;  
In attuazione alla delibera di Giunta Comunale n. 47 in data 26/02/2020 di programmazione dei fabbisogni di personale si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

#### n. 1 istruttore Direttivo cat. D

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, appartenenti alle categoria D dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Treviso, Ufficio Personale – Piazza Cavour, 24 – 31069 Treviso (TV) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 giugno 2020.**

La domanda può essere presentata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta; **si precisa che, per la presente selezione, non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;**
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [trevise@postemailcertificata.it](mailto:trevise@postemailcertificata.it);
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D PER IL SETTORE SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE/COMUNICAZIONE"

Il candidato, assunto a tempo indeterminato in un Ente Pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, di profilo professionale cat. D - CCNL Funzioni Locali o analoga qualifica per altri comparti, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Scienze Politiche, o in Giurisprudenza, o in Economia e Commercio, o in Scienze della Comunicazione, o in Servizio Sociale, o in Scienze dell'Educazione o equipollenti ed esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 anni in una pubblica amministrazione;  
in alternativa:
- Diploma di scuola media superiore (Ragioneria, Perito Aziendale corrispondente in lingue estere, diploma magistrale a indirizzo linguistico, socio psicopedagogico e liceo delle scienze sociali, o equipollenti) ed esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 5 anni in una pubblica amministrazione;
- Esperienza professionale maturata nell'ambito dei Servizi Sociali, Istruzione e/o in ambito contabile e amministrativo;
- Esperienza professionale relativa ad affidamenti/servizi /forniture e Appalti Pubblici/rendicontazioni nell'ambito di bandi e progetti finanziati;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità o dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta.

Il nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza dovrà avere l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., sottoposta al pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

**Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato e la dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta.**

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio verrà valutata l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati, si redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, e se le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente lo richiedano.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Trecate nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it), nella sezione "BANDI DI GARA E CONCORSI - Concorsi".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776312/776337

e-mail: [personale@comune.trecate.no.it](mailto:personale@comune.trecate.no.it)

Trecate, 08/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO  
(Dott. Andrea Cerina)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D PER IL SETTORE SERVIZI  
SOCIALI/ISTRUZIONE/COMUNICAZIONE

All'Ufficio Personale  
Del Comune di  
TRECATE

Io sottoscritto/a.....

nato/a a ..... il .....

Codice fiscale .....

Residente in via ..... n. ....

CAP ..... Loc.....

Comune di ..... (prov.....)

Tel.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via ..... n.....

CAP ..... Loc.....

Comune di ..... (prov.....)

Tel.....

**Dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni**

Indirizzo e-mail .....

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di .....

Presso (indicare l'Ente e il servizio di assegnazione) .....

..... dal (data di assunzione).....

Categoria giuridica ..... Posizione economica .....

- in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

.....

**DICHIARO**

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate per il posto al profilo professionale e posizione di Istruttore Direttivo – cat. D;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità o dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta;
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ed di non aver procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di aver riportato sanzioni disciplinari e di aver procedimenti disciplinari in atto, e precisamente

.....

A tal fine allego:

- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679

data .....

Firma .....