



CITTA' DI TREVISE

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. 23673/III/1

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura del seguente posto:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C

PER IL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO UFFICIO TRIBUTI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
In attuazione alle delibere di Giunta Comunale n. 177 del 20/06/2018 e n. 241 in data 21/09/2018 si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

n. 1 istruttore Amministrativo Contabile cat. C

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, appartenenti alle categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Treviso, Ufficio Personale – Piazza Cavour, 24 – 31069 Treviso (TV) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05 Agosto 2019**. La domanda può essere presentata a mezzo:

- raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta; **si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine;**
- Posta elettronica certificata all'indirizzo trevise@postemailcertificata.it;
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C PER IL SETTORE PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO- UFFICIO TRIBUTI"

Il candidato, assunto a tempo indeterminato in un Ente Pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, di profilo professionale cat. C- CCNL Regioni ed Autonomie Locali o analoga qualifica per altri comparti, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore (Ragioneria, Perito Aziendale corrispondente in lingue estere, diploma magistrale a indirizzo linguistico, socio psicopedagogico e liceo delle scienze sociali, o equipollenti);
- Esperienza professionale di almeno tre anni maturata:
 - nell'ambito dell'ufficio tributi/ragioneria di una Pubblica Amministrazione ed in particolare nell'attività di front office, aggiornamento banche dati dei contribuenti e istruttoria delle pratiche di competenza principale dell'ufficio Tributi
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari.
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità o dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato e la dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta.

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio effettuato da una apposita commissione, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio la Commissione valuterà l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, e se le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente lo richiedano.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Trecate nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate www.comune.trecate.no.it nella sezione "BANDI E CONCORSI - *concorsi e relativa modulistica*"

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776313/776312/776337
e-mail: personale@comune.trecate.no.it

Trecate, 04/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO
(Dott. Andrea Cerina)
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993)

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. Giuridica C PER IL SETTORE
PERSONALE/FINANZE/URP E LAVORO-UFF. TRIBUTI

All'Ufficio Personale
Del Comune di
TRECATE

Io sottoscritto/a.....
nato/a a il
Codice fiscale
Residente in via n.
CAP Loc.....
Comune di (prov.....)Tel.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via n.....
CAP Loc.....
Comune di (prov.....)
Tel.....

Dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di

Presso (indicare l'Ente e il servizio di assegnazione)
..... dal (data di assunzione).....

Categoria giuridica Posizione economica

- in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

.....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate per il posto al profilo professionale e posizione di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di aver maturato una esperienza professionale di almeno tre anni nell'ambito dell'ufficio tributi/ragioneria
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità o dichiarazione di impegno preliminare al rilascio del futuro nulla osta;
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ed di non aver procedimenti disciplinari in corso
- di aver riportato sanzioni disciplinari e di aver procedimenti disciplinari in atto, e precisamente

oppure

.....
A tal fine allego:

- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

data _____

Firma _____