



COMUNE DI NOVARA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato
presso il Comune di Novara di n° 1 posto di
EDUCATORE PRIMA INFANZIA
Categoria C - Posizione Economica C1
e per la formazione di una graduatoria finalizzata all'asse-
gnazione di incarichi a tempo determinato in convenzione
con altri Comuni**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – APPALTI E CONTRATTI**

In esecuzione della propria determinazione n° 374 del 28.11.2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 229 del 22.9.2011;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 60 del 19.10.2011;

Viste le convenzioni sottoscritte con i Comuni di Cerano – Galliate – Romentino.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 30.3.2011;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 215 del 8.5.2001 "Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000 n° 331", così come modificato dal Decreto Legislativo n° 236 del 31.7.2003 e dal Decreto Legislativo n° 66 del 15.3.2010;

Visto il D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

RENDE NOTO

É indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato presso il Comune di Novara di n° 1 posto di EDUCATORE PRIMA INFANZIA - Categoria C - Posizione Economica C1 e per

la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato in convenzione con i Comuni di CERANO - GALLIATE - ROMENTINO.

A) TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni ed inferiore a 40 anni.

Il limite di età si considera superato al compimento della mezzanotte del giorno di compleanno. Tale limite non si applica ai candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni.

2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994 – Serie Generale n° 61.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per l'appartenenza a profili professionali che implicino l'esercizio di attività, con carattere di prevalenza, a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).

4. Titolo di studio:

- **Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali.**
- **Diploma di maturità magistrale.**
- **Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D. Lgs.vo 297/94.**
- **Diploma di liceo psico-pedagogico.**
- **Diploma di vigilatrice d'infanzia, (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della Legge Regione Piemonte 17 marzo 1980, n. 16).**
- **Diploma di Puericultrice.**
- **Diploma di Dirigente di Comunità.**
- **Diploma di tecnico dei servizi sociali.**
- **Diploma di scuola media superiore unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Educatore Prima Infanzia" rilasciato a seguito di corso post diploma (ai sensi della Legge n° 845/78, delle Leggi Regione Piemonte, n° 63/95 e n° 44/2000) oppure ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per un profilo attinente ai servizi per la Prima Infanzia.**
- **Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento).**
- **Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio ordinamento).**
- **Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento).**
- **Diploma di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento).**
- **Lauree di I e II livello rilasciate dalla Facoltà di Psicologia e dalla Facoltà di Scienze della formazione (nuovo ordinamento).**
- **Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche.**

- **Master di Primo o Secondo Livello avente ad oggetto la Formazione della Prima Infanzia.**

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

5. Idoneità psico-fisica per l'assunzione nel pubblico impiego: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 - lettera a) i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui il lavoratore è destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Per il posto messo a concorso operano le riserve di cui all'art. 18, commi 6 e 7, del Decreto Legislativo n° 215 del 8.5.2001, così come modificato dal Decreto Legislativo n° 236 del 31.7.2003, e dal Decreto Legislativo n° 66 del 15.3.2010 a favore dei volontari in ferma breve (tre o più anni) o in ferma prefissata (1 o 4 anni) delle tre Forze Armate, gli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e in ferma prefissata congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

In subordine alla suddetta riserva opera quella a favore degli appartenenti alla categoria di cui all'art. 18 della Legge n° 68 del 12.3.1999 e s.m.i..

C) DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per essere ammessi gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al **Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno GIOVEDÌ 12 GENNAIO 2012** con l'esatta indicazione della/e procedura/e alla/e quale/i si intende partecipare.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI EDUCATORE PRIMA INFANZIA"** oppure **"RIF. CONCORSO n° 01/2011"**.

La domanda potrà essere inoltrata mediante:

- **presentazione diretta da parte del candidato al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni n° 20** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle ore 12,30 e i pomeriggi di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00)**. In tale caso la sottoscrizione della domanda deve essere apposta in presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione

di un documento di identità personale in corso di validità; **nel caso di consegna da parte di terzi** dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità

oppure

- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (allegando copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità) - indirizzata al **Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti del Comune di Novara – viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA, entro il termine perentorio del giorno 12.1.2012.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il giorno mercoledì 18.01.2012.

oppure

- **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata)** alla casella di posta elettronica certificata **concorsi@cert.comune.novara.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n° 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Novara non dovrà superare i 3 MB. I files allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato .PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 (non rimborsabile) da versare con una delle seguenti modalità:

- ⇒ **direttamente al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti** – (gli impiegati del Nucleo Ricerca e Selezione del Personale sono autorizzati alla riscossione della Tassa di concorso);
- ⇒ **alla Tesoreria del Comune di Novara : UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
- ⇒ **a mezzo vaglia postale, ovvero su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", il concorso in oggetto.
- ⇒ **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita.
2. Per quale graduatoria intende concorrere (COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI NOVARA e/o FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI CERANO – GALLIATE – ROMENTINO).
3. L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario del posto, come indicato alla lettera B) del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

4. Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
6. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito).
7. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
8. Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
9. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
10. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
11. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando al termine di quale anno scolastico, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
12. Il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (ALLEGATO B). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova orale, i documenti in originale, o in copia autenticata, o in fotocopia non autenticata e corredata dall'autocertificazione di conformità all'originale, ovvero dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
13. La lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Tedesco, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera E) "COMUNICAZIONI" - lettera F) "PRESELEZIONE" e lettera G) "CALENDARIO".
15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Novara, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

17. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa.
18. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.
19. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica (se posseduto) al quale saranno effettuate le chiamate finalizzate al conferimento di **incarichi a tempo determinato**.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA, L'OMISSIONE SULLA STESSA DELLE GENERALITÀ, DATA E LUOGO DI NASCITA, DOMICILIO O RECAPITO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

E) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - APPALTI E CONTRATTI DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA www.comune.novara.it.

CON LE STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO DI CUI ALLA PROSSIMA LETTERA G).

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOTTO INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

F) PRESELEZIONE

NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI SIA SUPERIORE A 100, GLI STESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA PROVA PRESELETTIVA SULLE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la preselezione, senza attendere ulteriori comunicazioni:

IL GIORNO GIOVEDÌ 26 GENNAIO 2012 A PARTIRE DALLE ORE 9,00 PRESSO L'AULA MAGNA DELL'ITIS FAUSER DI VIA RICCI, 14 A NOVARA, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO. SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SCRITTE I CANDIDATI CHE, SUPERATA LA PROVA PRESELETTIVA CON UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30, SI SIANO UTILMENTE COLLOCATI NEI PRIMI 70 POSTI DELLA RELATIVA GRADUATORIA, NONCHÉ TUTTI COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO CANDIDATO AMMESSO.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

G) CALENDARIO E PROGRAMMA D'ESAME

LE PROVE SCRITTE, RISERVATE A COLORO CHE AVRANNO SUPERATO L'EVENTUALE PRESELEZIONE, SI SVOLGERANNO IL GIORNO MARTEDÌ 31 GENNAIO 2012 A PARTIRE DALLE ORE 10,00 PRESSO LA SEDE DEL LABORATORIO "NOVARA CITTA' DEI BAMBINI" (EX SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE) SITO A NOVARA IN VIA SFORZESCA N° 93.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE

- Lineamenti di pedagogia generale.
- Lineamenti di psicologia dello sviluppo della prima infanzia con riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale ed alle più recenti acquisizioni scientifiche relative alla relazione ed alla comunicazione.
- Sviluppo fisico e psicomotorio dalla nascita ai tre anni.
- Le finalità educative, il ruolo dell'educatore e del coordinatore pedagogico al nido.
- Il lavoro di gruppo.
- L'ambiente come contesto educativo e relazionale.
- Osservazione e documentazione delle esperienze.
- Pedagogia multiculturale.
- La gestione sociale, la continuità educativa con la scuola dell'infanzia e con la rete dei servizi del territorio.
- La programmazione e la progettazione educativa.
- La relazione con le famiglie.
- Inserimento del bambino al nido.
- Strategie educative con bambini che presentano difficoltà.

- Organizzazione di tempi, spazi, arredi, materiali, ecc.. al nido.
- Le routines e la quotidianità al nido.
- Il gioco e le relazioni tra coetanei.

LA PROVA ORALE, RISERVATA A COLORO CHE AVRANNO SUPERATO ENTRAMBE LE PROVE SCRITTE CON IL PUNTEGGIO MINIMO DI ALMENO 21/30, SI SVOLGERA' A PARTIRE DAL GIORNO MARTEDI' 7 FEBBRAIO 2012 A PARTIRE DALLE ORE 9,00 PRESSO LA SEDE DEL LABORATORIO "NOVARA CITTA' DEI BAMBINI" (EX SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE) SITO A NOVARA IN VIA SFORZESCA N° 93 secondo l'ordine che sarà indicato al momento della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla stessa.

MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione sulle problematiche educative relative agli argomenti delle prove scritte, oltre che a:

- Elementi di legislazione regionale riguardante i servizi per la prima infanzia.
- Regolamento degli asili nido del Comune di Novara.
- Diritti e doveri del dipendente comunale.
- Nozioni di legislazione inerente l'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modifiche ed integrazioni).

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La stessa votazione é richiesta per il superamento della prova orale.

SI PRECISA CHE LA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO NON PROCEDERA' ALLA VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA PER I CANDIDATI CHE NON ABBIANO RIPORTATO IL PUNTEGGIO DI ALMENO 21/30 NELLA PRIMA PROVA SCRITTA.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati della Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

H) GRADUATORIE: FORMAZIONE ED UTILIZZO

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

A conclusione della procedura concorsuale saranno formate le seguenti distinte due graduatorie:

- graduatoria per la copertura a tempo indeterminato presso il Comune di Novara di n° 1 posto di EDUCATORE PRIMA INFANZIA - Categoria C - Posizione Economica C1**
- graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato in convenzione con i Comuni di CERANO – GALLIATE – ROMENTINO.**

Le graduatorie dei candidati dichiarati idonei saranno formate tenute presenti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. 693 del 1996 e dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998.

Le graduatorie rimarranno efficaci per il termine previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo pro-

fessionale, fatta eccezione, esclusivamente per le assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Novara, per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

I) NOMINA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI NOVARA

Durante il periodo di vigenza la graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale esclusivamente dal Comune di Novara. Il candidato idoneo, assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo, secondo l'ordine della graduatoria.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO PRESSO IL COMUNE DI NOVARA A TEMPO INDETERMINATO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

J) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI NOVARA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 - lettera a) i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

K) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI CERANO – GALLIATE – ROMENTINO.

La graduatoria finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato pieno o parziale in convenzione con i sopra citati Comuni sarà gestita dal Comune di Novara quale Ente Gestore.

In caso di formale richiesta di incarico da parte dei Comuni in convenzione, il Comune di Novara scorrerà la graduatoria fino a quando non avrà individuato il soggetto assumibile e disponibile all'incarico, comunicando mediante posta elettronica, il nominativo ed il recapito telefonico del soggetto così individuato, al Comune richiedente, che provvederà direttamente agli atti e adempimenti necessari all'incarico di cui trattasi.

Nel caso di rinuncia ingiustificata il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria. A seguito di una seconda rinuncia ingiustificata si procederà d'ufficio alla sua esclusione dalla graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi a tempo determinato.

Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.

Decadono dalla graduatoria per incarichi a tempo determinato i candidati che:

- collocati in posizione tale da poter rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
- abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore al rimprovero verbale;
- non abbiano superato il periodo di prova;
- risultino aver effettuato dichiarazioni false o mendaci.

Ai fini delle assegnazioni di incarichi a tempo determinato presso il Comune di Novara i candidati saranno sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato – ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 - lettera a). Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Si precisa altresì che, ai fini delle assegnazioni di incarichi a tempo determinato presso i Comuni di Cerano – Galliate – Romentino, i candidati potranno essere sottoposti a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato sulla base di quanto stabilito dagli Enti destinatari.

L) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di EDUCATORE PRIMA INFANZIA, assegnato alla Categoria C - Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

M) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti – Viale Manzoni, 20 – 28100 NOVARA; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Novara per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario dott. Nadia Uglietti, presso l'Unità Gestione Giuridica del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Appalti e Contratti (tel. 0321 3703601).

Novara, 13.12.2011

Il Dirigente Del Servizio Organizzazione E Gestione Risorse Umane

Dario Santacroce

AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI
N° 98 DEL 13 DICEMBRE 2011
SCADENZA: 12 GENNAIO 2012