



Prefettura di Massa Carrara
Ufficio Territoriale del Governo
Area II: Raccordo con gli Enti Locali, Consultazioni Elettorali

Massa, data del protocollo

Alle Prefetture U.T.G.
LORO SEDI

Al Commissariato del Governo
per la Provincia di
▪ Trento
▪ Bolzano

Al Presidente della Giunta
della Regione Valle d'Aosta

Al Sig. Commissario Straordinario
del Comune di Massa

Ai Sig.ri Sindaci
dei Comuni della Provincia

Oggetto: Comune di Montignoso (MS): Ordinanza Cimiteriale n. 24 del 11 aprile 2023

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, si trasmette copia dell'ordinanza sindacale n. n. 24 del 11 aprile 2023, adottata dal Sindaco del Comune di Montignoso (MS).

Il Vice Prefetto Vicario
Leo



COMUNE DI MONTIGNOSO

ORIGINALE

Registro Generale n. 24 del 11-04-2023

ORDINANZA SINDACALE

**Oggetto: ORDINANZA ESUMAZIONI ORDINARIE NEL CIMITERO
COMUNALE - SAN VITO**

L'anno duemilaventitre addì undici del mese di aprile,

il Sindaco

VISTI gli artt. 82, 83, 85, 86 e 89 DPR 285/1990 - Regolamento di Polizia Mortuaria - che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria e straordinaria, delle operazioni di esumazione ed estumulazione;

RICHIAMATI gli articoli 50 e 54 D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.1994;

VISTA :

- la Circolare del Ministero della Sanità n° 10 del 31/07/1998;
- il D.P.R. 15 Luglio 2003, n. 254;
- la Legge n°130 del 30/03/2021;

RICHIAMATO l'art. 85 del D.P.R. 285 del 10-09-1990 che stabilisce che le ossa che si rinvencono in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierle per deporle in cellette, loculi e tombe già avute in concessione o per le quali si intenda chiedere il rilascio di una concessione;

VISTA l'attuale situazione dei campi comuni d'inumazione del Cimitero Comunale, ove risulta esaurita la disponibilità numerica di spazi da destinare a nuove inumazioni;

RILEVATA l'improrogabile necessità di procedere ai lavori di esumazione ordinaria per garantire idonea sepoltura ai cadaveri delle persone che dovessero venire a mancare durante questo periodo e garantire quindi la tutela dell'igiene e della salute pubblica;

ACCERTATO che per le salme di cui all'ALLEGATO A, seppellite nel campo comune del suddetto cimitero, sono già trascorsi gli anni di inumazione previsti dai relativi atti concessori e pertanto si può procedere all'esumazione ordinaria, come previsto dall'art. 82 del D.P.R. 285 del 1990 e all'art. 77 del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, per il quale sono esumazioni ordinarie quelle effettuate dopo un periodo di 10 anni dalla inumazione;

RILEVATO che si rende necessario, per motivi d'igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte del Cimitero interessata alle operazioni di esumazione durante il periodo di esecuzione delle medesime operazioni;

RITENUTO NECESSARIO dare notizia ai diretti familiari, laddove ancora in vita, dei contenuti della presente ordinanza sindacale tramite pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio online del Comune di Montignoso, nonché tramite affissione della stessa all'interno del Cimitero di San Vito;

ORDINA

- 1 - l'esumazione ordinaria delle salme inumate nel campo n. CC1 del Cimitero Comunale di Montignoso limitatamente a quelle indicate nell'ALLEGATO A al presente atto del quale fa parte integrante e sostanziale, specificando che le relative operazioni si svolgeranno a far data dal 12 maggio e fino alla conclusione delle stesse secondo la seguente calendarizzazione: venerdì 12 /05- martedì 16/05- venerdì 19/05;
- 2 - che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti e ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
- 3 - che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e garantire la riservatezza delle operazioni;
- 4 - la chiusura al pubblico del cimitero nei giorni interessati dalle suddette operazioni, fino a loro ultimazione, condizioni climatiche permettendo, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori;
- 5 - che prima dell'avvio delle operazioni venga affissa nel cimitero apposita informativa relativa alla chiusura al pubblico della parte interessata alle suddette operazioni e che ne sia data notizia anche tramite il sito web del Comune;
- 6 - che, a cura della ditta incaricata, sia redatto apposito verbale riguardo il numero di salme esumate indicandone i nominativi e le condizioni di ritrovamento (mineralizzazione completa o incompleta);
- 7 - che il Servizio Cimiteriale Comunale avvisi le famiglie dei defunti, ove reperibili, per informarli circa le operazioni di esumazione e le conseguenti modalità di gestione dei resti.

Il responsabile del procedimento al quale gli interessati possono rivolgersi per informazioni su procedure e costi con gli orari e le modalità sotto indicati è:

I.A. Lara Gianvanni - U.O. Servizi Demografici e Cimiteriali del Comune di Montignoso.
Orario di Ricevimento: Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle 9 alle 12
Telefono 0585-8271230
Mail: lara.gianvanni@comune.montignoso.ms.it

INVITA

i familiari dei defunti a recarsi previo appuntamento presso l'Ufficio predetto per disporre e/o dichiarare:

- ñ destinazione dei resti mortali dei congiunti;
- ñ la destinazione degli arredi funerari della sepoltura (recupero o smaltimento);
- ñ se sussista la possibilità di rinvenire oggetti preziosi o ricordi personali appartenenti al defunto e, nel caso, elencarli e descriverli;
- ñ se intendono presenziare alle operazioni di esumazione.

Nel caso in cui alla lettera c) i richiedenti o un loro delegato sono obbligati a presenziare a dette operazioni cimiteriali per verificare l'effettiva presenza di tali oggetti; in caso di impossibilità a presenziare, per qualsiasi motivo, il Comune di Montignoso e il gestore dei servizi cimiteriali rimangono sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità;

INFORMA

1 - che l'operazione di esumazione ordinaria di ogni salma è a titolo gratuito solo nel caso in cui i familiari ritengano di doversi avvalere dell'uso dell'ossario comune ed a titolo oneroso in tutti gli altri casi;

2 - che, nel caso di non completa mineralizzazione, i resti mortali potranno essere avviati a cremazione con le procedure previste dalla L. 130/2001 e s.m.i. oppure, su espressa richiesta dei parenti, reinumati in apposito campo di mineralizzazione ove potranno permanere per un periodo di almeno anni 2 (due) versando la relativa tariffa di inumazione;

3) - che, nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione, le urne cinerarie e/o le cassette in zinco contenenti le ossa del defunto, potranno essere tumulate nei modi seguenti:

- a. in cellette ossario da acquisire in concessione o già in concessione;
- b. all'interno di loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, purché aventi titolo.

Le spese per tali tumulazioni saranno a totale carico dei parenti.

4) - che le operazioni di esumazione condotte dalla Ditta incaricata avranno luogo anche in caso di assenza dei parenti o aventi diritto;

5) - che in caso di disinteresse o irreperibilità dei parenti, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'ossario comune i resti ossei rinvenuti, previa conservazione in deposito degli stessi per almeno 90 giorni consecutivi dalla data di esumazione, o in caso di non mineralizzazione, alla loro eventuale reinumazione per un periodo di almeno anni 2;

Copia della presente ordinanza sarà affissa nel Cimitero comunale e sarà inoltre pubblicata, nel testo integrale, anche sul sito internet di questo Comune, oltre che all'Albo Pretorio.

DISPONE

- la chiusura del cimitero comunale di San Vito nei giorni: venerdì 12 /05- martedì 16/05- venerdì 19/05;

- che la presente ordinanza sia pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune e presso il Cimitero di San Vito;
- che copia della presente ordinanza sia trasmessa all'ufficio Usl di competenza;
- che la presente ordinanza venga trasmessa per opportuna conoscenza alla Prefettura di Massa Carrara U.T.G., al Comandante della Polizia Municipale e al responsabile dell'Area 3- Servizi al Cittadino, per i provvedimenti del caso.

ALLEGATO A

DEFUNTO	DATA DI NASCITA	DATA DEL DECESSO
STEFANI RENATA	1914	1994
ROSI SIMBERTO	1902	1995
BRUNI ROSA	1902	1995
PICONCELLI VERONICA	1909	1995
BIZ GIOVANNI	1926	1995
GUIDI GALANTE	1911	1995
ORRICO MICHELE	1909	1995
GIANDOMENICI CARLO	1909	1994
FIDATI DOMENICO	1925	1994
CARDUCCI TRENTO	1915	1994

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

GIANNI LORENZETTI

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*