



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 13
DEL 04.05.2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione regolamento per la videosorveglianza.

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì 04 del mese di MAGGIO alle ore 21,00 nella Sede Comunale. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati in Sessione Ordinaria, Seduta pubblica e Prima convocazione i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

PAGLINO PAOLO
ROSSI SILVIO
ZANI MARILENA
BALLASINA ANGELO
BARLASSINA ATTILIO
CANDIAN MARTINA
ERBEIA MARCO
BRUSTIA CRISTINA
CACCIA MARIO
CAIONE MARCELLO
SALSA CLAUDIO

Presenti	Assenti
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
-	x
x	
x	
x	
10	01

Partecipa il Segretario Comunale Brera dott. Gianfranco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Paolo Paglino assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto. Approvazione regolamento per la videosorveglianza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con determina n. 129 in data 06.11.2012 del responsabile del servizio è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto per la esecuzione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza e diffusione gratuita segnale wi-fi nelle aree e spazi pubblici coperti dal servizio di videosorveglianza finalizzati al potenziamento dell'offerta turistica del territorio ed all'incremento dei livelli di sicurezza, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

Ravvisata la opportunità, in attesa che l'impianto di videosorveglianza risulti operativo a tutti gli effetti, dotare il comune di un regolamento che disciplini l'utilizzo del suddetto impianto;

Vista la delibera n. 30 in data 23.12.2016, con la quale l'argomento di cui trattasi, già posto in discussione per quella occasione, è stato ritirato, demandando nel contempo ad un gruppo ristretto di consiglieri, individuati nei consiglieri Rossi, Erbeia e Caione, di predisporre un nuovo testo di regolamento da approvare in una prossima seduta;

Visto il testo di regolamento predisposto dalla suindicata commissione, che si compone di n. 21 articoli e n. 2 allegati;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il regolamento comunale per la videosorveglianza che si compone di n 21 articoli e n. 2 allegati, nel testo che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale.

REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA
del Comune di Granozzo con Monticello
approvato con delibera di C.C. n. del

INDICE

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto e norme di riferimento
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Finalità
- Art. 4 - Trattamento dei dati personali

CAPO II
OBBLIGHI PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- Art. 5 - Notificazione
- Art. 6 - Responsabile
- Art. 7 - Persone autorizzate ad accedere all'Ufficio di controllo
- Art. 8 - Nomina degli incaricati e dei preposti gestione dell'impianto di videosorveglianza
- Art. 9 - Accesso ai sistemi e parola chiave

CAPO III
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sezione I – Raccolta e requisiti dei dati personali.

- Art. 10 - Modalità di raccolta e requisiti dei dati personali
- Art. 11 - Obbligo degli operatori
- Art. 12 - Informazioni rese al momento della raccolta

Sezione II – Diritti dell'interessato nel trattamento dei dati.

- Art. 13 - Diritti dell'interessato

Sezione III – Sicurezza nel trattamento dei dati, limiti all'utilizzabilità dei e risarcimento dei danni.

- Art. 14 - Sicurezza dei dati
- Art. 15 - Cessazione del trattamento dei dati
- Art. 16 - Limiti all'uso di dati personali
- Art. 17 - Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali

Sezione IV – Comunicazione e diffusione dei dati.

Art. 18 - Comunicazione

CAPO IV

TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Art. 19 - Tutela

CAPO V MODIFICHE

Art. 20 - Modifiche regolamentari

CAPO VI UBICAZIONE TELECAMERE

Art. 21 - Luoghi sottoposti a videosorveglianza

CAPO VII ALLEGATI TECNICI ED OPERATIVI

Allegato 1 - Soggetti incaricati

Allegato 2 - Dislocazione delle videocamere di sorveglianza sul territorio Comunale

CAPO I PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali realizzato mediante gli impianti di videosorveglianza, attivati nel territorio urbano del Comune di Granozzo con Monticello, nell'ambito dei principi di cui alle norme contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, e nel Provvedimento Generale del Garante sulla Videosorveglianza dell'8 aprile 2010 e in particolare nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento.
2. Per tutto quanto non è dettagliatamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Articolo 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) Per “**banca di dati**”, il complesso di dati personali, formatosi presso la sala di controllo e trattato esclusivamente mediante riprese video che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, riguardano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto;
- b) per “**trattamento**”, tutte le operazioni o complesso di operazioni, svolte con l'ausilio dei mezzi elettronici, informatizzati o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, l'eventuale diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati;
- c) per “**dato personale**”, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, Ente o associazione, identificati o identificabili anche direttamente, e rilevati con trattamenti di immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;
- d) per “**Titolare**”, l'Ente Comune Granozzo con Monticello, nelle sue articolazioni interne, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;

- e) per “**Responsabile**”, la persona fisica, legata da rapporto di servizio al Titolare e preposto dal medesimo al trattamento dei dati personali;
- f) per “**Incaricati**”, le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile;
- g) per “**interessato**”, la persona fisica, la persona giuridica, l’Ente o associazione cui si riferiscono i dati personali;
- h) per “**comunicazione**”, il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall’interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i) per “**diffusione**”, il dare conoscenza generalizzata dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- l) per “**dato anonimo**”, il dato che in origine a seguito di inquadatura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- m) per “**blocco**”, la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento;
- n) per “**codice**”, il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
- o) per “**Centrale Operativa**” si intende l’ufficio della Polizia Municipale

Articolo 3 - Finalità

Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, eseguito mediante l’attivazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio urbano, gestito dal Comune di Granozzo con Monticello, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, e della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale. Garantisce, altresì, i diritti delle persone giuridiche e d’ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento. Il sistema informativo e i programmi informatici sono configurati riducendo al minimo l’utilizzazione dei dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l’interessato solo in caso di necessità.

2. Presso l’ufficio della Polizia Municipale sono collocati monitor per la visione in diretta delle immagini riprese dalle telecamere.
3. Gli impianti di videosorveglianza, nel rispetto dei principi generali di liceità, necessità e proporzionalità, in sintesi, sono finalizzati:
 - a) a prevenire e reprimere gli atti delittuosi, le attività illecite e gli episodi di microcriminalità commessi sul territorio comunale e quindi ad assicurare maggiore sicurezza ai cittadini nell’ambito del più ampio concetto di “sicurezza urbana”, così individuata secondo il Decreto Ministro Interno 5 agosto 2008 e dell’art. 6, comma 7 del D.L. 23 febbraio 2009, n. 11;
 - b) a tutelare gli immobili di proprietà o in gestione dell’Amministrazione Comunale e a prevenire eventuali atti di vandalismo o danneggiamento;

- c) al controllo di determinate aree;
- d) al monitoraggio del traffico ed alla ricostruzione, quando possibile, della dinamica degli incidenti stradali;
- e) al monitoraggio di situazioni critiche in caso di esondazioni od altre calamità, a fini di protezione civile;
- f) tutelando in tal modo chi più ha bisogno d'attenzione: bambini, giovani ed anziani, garantendo un elevato grado di sicurezza nelle zone monitorate.

Art. 4 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito dell'attivazione di un impianto di videosorveglianza.
2. Le finalità istituzionali del suddetto impianto sono del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Granozzo con Monticello, in particolare dal D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dal D.Lgs. 31 marzo 1998 n.112, dalla legge 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della Polizia Municipale, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali.
3. La disponibilità tempestiva d'immagini presso la Polizia Locale costituisce, inoltre, uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione delle pattuglie della Polizia Locale e dei Carabinieri sul territorio comunale, in stretto raccordo con le altre forze dell'ordine.
4. Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese video e che, riguardo ai luoghi d'installazione delle videocamere, interessano i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area interessata.
5. Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati, in base all'art. 4 dello statuto dei lavoratori (legge 300 del 20 maggio 1970) per effettuare controlli sull'attività lavorativa dei dipendenti dell'amministrazione comunale, di altre amministrazioni pubbliche o di altri datori di lavoro, pubblici o privati. Gli impianti di videosorveglianza non potranno essere utilizzati per finalità statistiche, nemmeno se consistenti nella raccolta aggregata dei dati o per finalità di promozione turistica.

CAPO II

OBBLIGHI PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Art. 5 – Notificazione

1. Il Comune di Granozzo con Monticello, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, rientrando nel campo di applicazione del presente regolamento, ritiene di non essere soggetto agli obblighi di notificazione preventiva al Garante per la protezione dei dati personali, in quanto non ricorrono i presupposti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37 e 38 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvati con decreto legislativo 30/6/2003, n. 196.

Art. 6 - Responsabile

1. Il Comandante della Polizia Locale in servizio di Convenzione, o altra persona nominata dal Sindaco, è individuato, quale Responsabile del trattamento dei dati personali rilevati, ai sensi per gli effetti dell'art. 2, lett. e). È consentito il ricorso alla delega scritta di funzioni da parte del designato, previa approvazione del Sindaco.

2. Il Responsabile deve rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalle leggi vigenti, ivi incluso il profilo della sicurezza e dalle disposizioni del presente Regolamento.
3. Il Responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 1 e delle proprie istruzioni.
4. I compiti affidati al Responsabile devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di designazione.
5. Gli incaricati del materiale trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi scrupolosamente alle istruzioni del titolare o del responsabile.
6. Il Responsabile custodisce le chiavi per l'accesso ai locali della centrale di controllo, le chiavi degli armadi per la conservazione delle videocassette/cd/dvd o altro supporto informatico, e le parole chiave per l'utilizzo dei sistemi.
7. Il titolare del trattamento dei dati, in base al modello organizzativo con il quale è svolto il servizio di polizia locale, può individuare, in alternativa a quanto previsto dal comma 1, un responsabile per gli adempimenti previsti dal presente articolo, fatta salva la possibilità di individuare ulteriori appositi incaricati ai sensi del successivo articolo 8.

Art. 7 - Persone autorizzate ad accedere alla sala di controllo.

1. L'accesso alla sala di controllo, ove istituita è consentito solamente, oltre al Sindaco o suo delegato, al personale in servizio della Polizia Locale ed agli incaricati addetti ai servizi, di cui ai successivi articoli.
2. Eventuali accessi di persone diverse da quelli innanzi indicate devono essere autorizzati, per iscritto, dal Responsabile del Servizio. Vedi inoltre successivo Allegato.
3. Possono essere autorizzati all'accesso alla centrale operativa solo incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'Ente d'appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui al presente regolamento, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti ed alla pulizia dei locali, i cui nomi dovranno essere comunicati per iscritto al Responsabile della Polizia Locale. Questi ultimi non potranno stazionare da soli nella sala di controllo, né accedervi fuori dall'orario di servizio. Vedi inoltre successivo Allegato.
4. Il Responsabile della gestione e del trattamento impartisce idonee istruzioni atte ad evitare assunzioni o rilevamento di dati da parte delle persone autorizzate all'accesso per le operazioni di manutenzione degli impianti e di pulizia dei locali.
5. Gli incaricati dei servizi di cui al presente regolamento vigilano sul puntuale rispetto delle istruzioni e sulla corretta assunzione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato autorizzato l'accesso.
6. Nel caso in cui non sia costituita una apposita sala di controllo, i monitor di controllo sono posizionati presso l'ufficio della Polizia Municipale adottando tutte le precauzioni previste dalla legge.

Art. 8 - Nomina degli incaricati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza

1. Il Titolare o il Responsabile, designano e nominano gli incaricati, in numero sufficiente, a garantire la gestione del servizio di videosorveglianza.

2. La gestione dell'impianto di videosorveglianza è riservata agli organi di Polizia Municipale.
3. Con l'atto di nomina, ai singoli incaricati saranno affidati i compiti specifici e le puntuali prescrizioni per l'utilizzo dei sistemi.
4. In ogni caso, prima dell'utilizzo degli impianti, essi saranno istruiti al corretto uso dei sistemi, sulle disposizioni della normativa di riferimento e sul presente regolamento.
5. Nell'ambito degli incaricati, saranno designati, con l'atto di nomina, i soggetti cui è affidata la custodia e conservazione delle password e delle chiavi d'accesso alla sala operativa ed alle postazioni per l'estrapolazione delle immagini.

Art. 9 - Accesso ai sistemi e parole chiave

1. L'accesso ai sistemi è esclusivamente consentito al Responsabile e agli incaricati come indicato nei punti precedenti. Vedi inoltre Allegato.
2. Gli incaricati saranno dotati di propria password d'accesso al sistema.
3. Il sistema dovrà essere fornito di "log" d'accesso, che saranno conservati per la durata di anni uno.

CAPO III

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sezione I

RACCOLTA E REQUISITI DEI DATI PERSONALI

Art. 10 - Modalità di raccolta e requisiti dei dati personali

1. I dati personali oggetto di trattamento sono:
 - a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - b) raccolti e registrati per le finalità di cui al precedente art. 4 e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati;
 - c) raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per il quale sono raccolti o in seguito trattati;
 - d) conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o poi trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo stabilito dal successivo comma 3;
 - e) trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico, di cui al precedente art. 3, comma 3, lett. d), con modalità volta a salvaguardare l'anonimato ed in ogni caso in seguito alla fase della raccolta, atteso che le immagini registrate possono contenere dati di carattere personale.
2. I dati personali sono ripresi attraverso le telecamere dell'impianto di videosorveglianza installate sul territorio comunale.
3. Le telecamere di cui al precedente comma 2 consentono, tecnicamente, riprese video a colori in condizioni di sufficiente illuminazione naturale o artificiale, o in bianco/nero in caso contrario. Il titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non eseguire riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato. I segnali video delle unità di ripresa saranno inviati presso la Centrale Operativa. In questa sede le immagini saranno visualizzate su monitor e registrate su appositi server.

L'impiego del sistema di videoregistrazione è necessario per ricostruire l'evento, per le finalità

previste dal presente Regolamento. Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo non superiore a giorni sette, anche in caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Riguardo alle capacità d'immagazzinamento delle immagini sui server, le immagini riprese in tempo reale sovrascrivono quelle registrate.

Art. 11 - Obblighi degli operatori

1. L'utilizzo del brandeggio da parte degli operatori e degli incaricati al trattamento dovrà essere conforme ai limiti indicati nel presente regolamento.
2. L'utilizzo delle telecamere è consentito solo per il controllo di quanto si svolge nei luoghi pubblici, mentre esso non è ammesso nelle proprietà private.
3. Fatti salvi i casi di richiesta degli interessati al trattamento dei dati registrati, questi ultimi possono essere riesaminati, nel limite del tempo ammesso per la conservazione di cui al precedente articolo, solo in caso d'effettiva necessità per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 3 comma 3 e a seguito di regolare autorizzazione di volta in volta richiesta al Sindaco.
4. La mancata osservanza degli obblighi previsti al presente articolo comporterà l'applicazione di sanzioni disciplinari e, nei casi previsti dalla normativa vigente, di sanzioni amministrative oltre che l'avvio degli eventuali procedimenti penali.

Art. 12 - Informazioni rese al momento della raccolta.

1. Il Comune di Granozzo con Monticello, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196, si obbliga ad affiggere un'adeguata segnaletica permanente, posizionati ai principali ingressi della città, nelle zone urbane maggiormente interessate dal sistema di videosorveglianza, su cui è riportata la seguente dicitura: " Comune di Granozzo con Monticello - Area video sorvegliata".
2. Il Comune di Granozzo con Monticello nella persona del Responsabile, si obbliga a comunicare alla comunità cittadina l'avvio del trattamento dei dati personali, con l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza, l'eventuale incremento dimensionale dell'impianto e l'eventuale successiva cessazione per qualsiasi causa del trattamento medesimo, ai sensi del successivo art. 15, con un anticipo di giorni dieci, mediante l'affissione d'appositi manifesti informativi e/o altri mezzi di diffusione locale.

Sezione II

DIRITTI DELL'INTERESSATO NEL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 13 - Diritti dell'interessato

1. Riguardo al trattamento dei dati personali l'interessato, dietro presentazione d'apposita richiesta, ha diritto:
 - a) di ottenere la conferma dell'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
 - b) di essere informato sugli estremi identificativi del titolare e del responsabile oltre che sulle finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - c) di ottenere, a cura del Responsabile, senza ritardo ed in ogni caso non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta:

- c.1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, e della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, delle modalità e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta non può essere inoltrata dallo stesso soggetto se non trascorsi almeno novanta giorni dalla precedente domanda, fatta salva l'esistenza di giustificati motivi;
- c.2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione riguardo agli scopi per la quale i dati sono stati raccolti o in seguito trattati;
- c.3) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
2. Per ciascuna delle richieste di cui al comma 1, lett. c), può essere chiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati e comprensivi dei costi del personale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
 3. I diritti di cui al presente articolo riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
 4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritta delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi. L'interessato può, altresì, farsi assistere da persona di fiducia.
 5. Le richieste di cui al presente articolo possono essere trasmesse al titolare o al responsabile anche mediante lettera raccomandata, posta elettronica o richiesta scritta che dovrà provvedere in merito entro e non oltre quindici giorni.
 6. Nel caso d'esito negativo alla richiesta di cui ai commi precedenti, l'interessato può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, fatte salve le possibilità di tutela amministrativa e giurisdizionale previste dalla normativa vigente.

Sezione III

SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI, LIMITI ALLA UTILIZZABILITA' DEI DATI E RISARCIMENTO DEI DANNI

Art. 14 - Sicurezza dei dati

1. I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi ai sensi e per gli effetti del precedente art. 10, comma 3.
2. L'utilizzo dei server impedisce di rimuovere il disco rigido su cui sono memorizzate le immagini.

Art. 15 - Cessazione del trattamento dei dati

1. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, di un trattamento, i dati personali sono:
 - a) distrutti;
 - b) conservati per fini esclusivamente istituzionali dell'impianto attivato.

Art. 16 - Limiti all'utilizzabilità di dati personali

1. La materia è disciplinata dall'art. 14 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Art. 17 - Danni cagionati per effetto del trattamento di dati personali

1. La materia è regolamentata per intero dall'art. 15 del Codice in materia di protezione dei dati approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Sezione IV

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Art. 18 - Comunicazione

1. La comunicazione dei dati personali da parte del Comune di Granozzo con Monticello a favore di soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, è ammessa previa richiesta scritta, quando è prevista da una norma di legge o regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa, quando è in ogni caso necessario ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.
2. Non si considera comunicazione, ai sensi e per gli effetti del precedente comma, la conoscenza dei dati personali da parte delle persone incaricate ed autorizzate per iscritto a compiere le operazioni del trattamento dal titolare o dal responsabile e che operano sotto la loro diretta autorità.
3. E' in ogni caso fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da Forze di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria, da organismi d'informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

CAPO IV

TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Art. 19 - Tutela

1. Per tutto quanto attiene ai profili di tutela amministrativa e giurisdizionale, si rinvia integralmente a quanto previsto dagli art. 100 e seguenti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.
2. In sede amministrativa, il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli art. 4-6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il responsabile del trattamento dei dati personali, così come individuato dal precedente art. 6.

CAPO V
MODIFICHE

Art. 20 - Modifiche regolamentari

1. I contenuti del presente regolamento dovranno essere aggiornati nei casi d'aggiornamento normativo in materia di trattamento dei dati personali. Gli eventuali atti normativi, atti amministrativi dell'Autorità di tutela della privacy o atti regolamentari generali del Consiglio comunale dovranno essere immediatamente recepiti.

CAPO VI
UBICAZIONE TELECAMERE

Art. 21 – Luoghi sottoposti a videosorveglianza

I luoghi di collocazione delle telecamere, in sede di prima attuazione, sono quelli individuati nel bando di gara per il quale è intervenuta aggiudicazione definitiva con determina n. 129 del 6.11.2012. In merito si veda allegato.

Per future modifiche e integrazioni del piano di videosorveglianza la competenza è demandata alla giunta, anche tenendo conto di indicazioni delle forze dell'ordine presenti sul territorio, prevedendo un successivo passaggio in Consiglio Comunale.

CAPO VII

ALLEGATI TECNICI E OPERATIVI

Allegato 1 – Soggetti Incaricati

Di seguito elenco delle persone incaricate dal Responsabile e preposte all'utilizzo del sistema di videosorveglianza ed al mantenimento in funzione dello stesso;

Soggetto:	Lettera Incarico:	Incarico:	Abilitazioni:
Personale di Polizia Locale Altro soggetto nominato dal titolare del trattamento dati (Sindaco)		Incaricato	<u>Consentito:</u> <ul style="list-style-type: none">• Accesso alla sala di controllo dove sono contenuti gli apparati di archiviazione immagine.• Accesso al Sistema informatico con propria password.• Visualizzazione immagini.• Trattamento dei dati.
Incaricati	Ditta _____	Manutenzione	<u>Consentito:</u> <ul style="list-style-type: none">• Accesso alla sala di controllo dove sono contenuti gli apparati di archiviazione immagine.• Accesso al sistema informatico con propria password.• Visualizzazione immagini. <u>NON Consentito:</u> <ul style="list-style-type: none">• Trattamento dei dati.

Dislocazione telecamere di videosorveglianza sul territorio comunale

Aree	Descrizione dell'area e dell'impianto
Postazione 1	Cimitero di Monticello: Utilizzo di 3 telecamere 5 megapixel IR visione notturna per la visualizzazione di: parcheggio, strada di accesso, ingresso.
Postazione 2	Circolo di Monticello: Utilizzo di 2 telecamere da 5 Megapixel IR visione notturna per la visualizzazione di tutta l'area parcheggio auto e la strada di accesso.
Postazione 3	Piazza Gramsci a Monticello: Utilizzo di una telecamera 5 Megapixel IR visione notturna con inquadratura su Centro anziani e studio medico. Utilizzo di una telecamera panoramica da 8 Megapixel con IR aggiuntiva per visione notturna per la ripresa di tutta l'area della piazza e rampa chiesa parrocchiale
Postazione 4	Case Sparse - Piazza antistante all'area giochi comunale : Utilizzo di tre telecamere 5 Megapixel IR visione notturna per inquadrare l'incrocio e tutta l'area giochi con il piazzale antistante.
Postazione 5	Cimitero di Granozzo: Utilizzo di una telecamera 5 Megapixel IR visione notturna per inquadrare l'ingresso del cimitero più una telecamera panoramica da 8 Megapixel con IR aggiuntiva per visione notturna posizionata in facciata per inquadrare tutto il parcheggio.
Postazione 6	Granozzo via Vespolate (vecchio edificio scolastico): Utilizzo di una telecamera 5 Megapixel IR visione notturna per inquadrare la strada in uno dei due sensi di marcia.
Postazione 7	Granozzo via Matteotti in zona Posta: Utilizzo di 2 telecamere da 5 Megapixel IR visione notturna per la visualizzazione di tutta l'area dell'incrocio per Casalino e ingresso della posta
Postazione 8	Granozzo via Matteotti in zona Municipio: Utilizzo di una telecamera specifica per lettura targhe con doppia ottica, una a colori di contesto e un'altra specifica per inquadramento sulla carreggiata.
Postazione 9	Granozzo Municipio: Utilizzo di tre telecamere da 5 Megapixel IR visione notturna posizionate per inquadrare rispettivamente l'ingresso dell'edificio, il portico adiacente e l'androne di ingresso. In aggiunta una ulteriore telecamera panoramica da 8 Megapixel IR visione notturna per inquadrare il cortile del parcheggio retrostante
Postazione 10	Granozzo area scuole e centro sportivo: Utilizzo di sette telecamere da 5 Megapixel con IR visione notturna per inquadrare rispettivamente le seguenti aree: ingresso e campo area feste, area giochi antistante il circolo pro- loco e la via di accesso, ingresso retro area feste e campo giochi denominato minipeach, campo da tennis, ingressi scuola. Inoltre altre due camere panoramiche da 8 Megapixel IR aggiuntiva per visione notturna per inquadrare sia il parcheggio di piazza Falcone e Borsellino sia tutta l'area giochi della scuola materna.
Postazione 11	Centro conferimento rifiuti di via per Granozzo : Integrazione delle 7 telecamere esistenti nel software di videosorveglianza per il controllo dell'intera area.

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 13 del 04.05.2017 si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche:

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi di natura tecnica:

- con la definizione "centrale operativa" introdotta nel testo, si intende l'ufficio di polizia municipale. In tal caso, stando a quanto stabilito dall'art. 7 comma 3, il pubblico non potrà accedere all'ufficio di polizia municipale.
- L'individuazione dell'ufficio della polizia municipale può avvenire anche attraverso una revisione complessiva degli uffici.
- L'utilizzo dei monitor per la visione delle immagini può essere agevolato attraverso soluzioni tecnologiche che permettono l'utilizzo degli schermi dei p.c. in uso presso gli uffici.
- L'insieme delle disposizioni regolamentari rende difficoltosa la effettiva gestione del servizio.

Il Responsabile del Servizio
- F.to Brera dott. Gianfranco -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino dott. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 22/05/2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 22/05/2017

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

