



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 19
DEL 28.03.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e degli immobili adibiti a circolo e sede della Associazione.

L'anno duemilaventidue addì 28 del mese di MARZO alle ore 19:30 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

		Presenti	Assenti
PAGLINO PAOLO	Sindaco	X	
ROSSI SILVIO	Vicesindaco	X	
ZANI MARILENA	Assessore	X	
		3	0

Assiste il Segretario Comunale dott. Passaro Armando.

Il signor Paolo Paglino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e degli immobili adibiti a circolo e sede della Associazione.

LA GIUNTA COMUNALE

- Atteso che il mandato amministrativo è scaduto in data 04/10/2021 la nuova amministrazione insediatasi il 14/10/2021, nei termini previsti dalle norme in vigore, stipula con la Pro-Loco di Granozzo con Monticello un nuovo accordo come riportato nell'allegato A facente parte integrante della presente delibera.
- Atteso che la Pro Loco svolge attività vantaggiose per il territorio e che, quindi, la scelta di rendere disponibile all'associazione un locale in un immobile comunale è adeguatamente motivata sotto il profilo dell'interesse pubblico;
- Visto l'art. 55, dlgs n. 117/2017;
- Al fine di consentire un efficace percorso di co-progettazione e gestione dello spazio pubblico fra il Comune e la Pro Loco;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare l'accordo tra il Comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e degli immobili adibiti a sede della Associazione, nel testo che si allega al presente atto in allegato A per farne parte integrante e sostanziale.

Di demandare al responsabile del servizio tecnico e a quello del servizio contabile la sottoscrizione dell'accordo.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e autonoma votazione, immediatamente eseguibile.



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
Provincia di Novara

Rep. n. _____ atti privati

Accordo tra il comune di Granozzo con Monticello e la Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello per l'utilizzo dell'area feste e dell'immobile adibito a sede della Associazione.

L'anno duemilaventidue , il giorno _____ del mese di

Tra:

Il Comune di Granozzo con Monticello, C.F.: 80013960036, rappresentato dal Sindaco protempore Dott. Paglino Paolo, e

L'Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello, con sede in Via Campo sportivo n. 13, C.F. n. 01729280030, rappresentata dal Presidente Sig. Umberto Pennisi.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.. in data

Si conviene e si stipula quanto segue.

- Il Comune di Granozzo con Monticello affida la gestione dei locali adibiti a sede e circolo dell'associazione, siti rispettivamente in via Carrera n. 13 e in via campo sportivo all'Associazione Turistica Pro Loco di Granozzo con Monticello (di seguito denominati rispettivamente "Comune" e "Pro Loco/ piazza Falcone e Borsellino nonché l'area comunale adibita a festeggiamenti).
- Al Comune è garantito l'utilizzo gratuito dell'area feste e dei locali di via Campo Sportivo 13, per gli eventi e le manifestazioni di cui l'Amministrazione si renda promotrice.
- Nel periodo di utilizzo dell'area da parte del centro estivo, organizzato per i bambini della scuola, sarà inderogabile non sovrapporre all'attività dello stesso altri preparativi inerenti a manifestazioni diverse.
- Per le manifestazioni e gli eventi programmati dovranno essere preventivamente acquisite, ad esclusiva cura della Associazione, le autorizzazioni e/o comunicazioni e segnalazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità pubblica, vigilanza, ambiente, acustica, diritti musicali ecc..
- In ogni caso, la Pro Loco dovrà provvedere ad ottenere tutte le necessarie autorizzazioni, compresa l'agibilità dell'area feste per un numero superiore alle 200 unità (vedi piano anti incendio). Il Comune declina ogni responsabilità in seguito a mancanze di cui sia responsabile la Pro Loco.

- Rimangono a carico della Pro Loco le spese per l'energia elettrica e le spese per la fornitura del gas. La manutenzione ordinaria dell'area feste è a carico della Pro Loco, mentre gli interventi di manutenzione straordinaria, ove ne emergesse la necessità, saranno concordati di volta in volta con l'Amministrazione che ne autorizzerà o meno gli interventi.
- La manutenzione del verde e gli interventi di disinfestazione all'interno dell'area feste sono posti a carico della Pro Loco,.
- Gli interventi di miglioria strutturale saranno concordati di volta in volta con il Comune e le spese.
- La Pro Loco dovrà provvedere all'aggiornamento dei propri dati anagrafici presso gli enti preposti.
- Il Comune e la Pro Loco provvederanno ad individuare ciascuno un referente, per il coordinamento e la gestione dell'area feste, i quali provvederanno a tenere i rapporti con i soggetti che li hanno nominati ed a favorire un continuo dialogo finalizzato alla collaborazione ed al buon utilizzo dell'area feste e delle strutture ed attrezzature.
- La Pro Loco, in caso di richieste di utilizzo dell'area feste da parte di altri soggetti/Associazioni, richiederà un deposito cauzionale di euro 100,00 per ogni giorno di utilizzo. Tale quota servirà per garantire il ripristino dell'area nel caso in cui si riscontrasse che al termine dell'utilizzo non siano state ristabilite le adeguate norme igieniche esistenti al momento della consegna dell'area.
- Per ogni utilizzo, sarà stipulato un apposito contratto con il quale i richiedenti si impegnano a risarcire Comune e Pro Loco per eventuali danni causati dagli stessi, dovuti ad incuria o cattivo utilizzo dei beni presenti nell'area. Per le tariffe di utilizzo dell'area dovrà essere fatto riferimento a quanto stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.
- Approvando questo accordo, la Pro Loco si impegna a risarcire ogni danno causato alle strutture che gestisce; si impegna inoltre a ripristinare lo stato dell'arte al termine di ogni manifestazione, pena il risarcimento delle spese sostenute dal Comune nel caso debba sostituirsi alla Pro Loco.
- Onde evitare sovrapposizione con altre associazioni o organizzazioni che operano sul territorio, la Pro Loco dovrà presentare al Comune entro la fine di gennaio di ogni anno un calendario di massima delle proprie iniziative.
- Al termine di ogni esercizio finanziario, la Pro Loco si impegna a fornire all'amministrazione comunale una copia del bilancio redatto come previsto dalle norme riguardanti le realtà associative, pena la decadenza di qualsiasi rapporto di collaborazione.
- Il presente accordo resterà in vigore fino alla scadenza dell'attuale amministrazione, ma si riterrà automaticamente decaduto nel caso la Pro Loco venga meno anche a un solo degli adempimenti cui si obbliga. Le parti potranno recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di 30 giorni.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Maria Cristina Dondi

Il Presidente della Pro Loco
Pennisi Umberto

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione, n. 19 del 28/03/2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Geom. Maria Cristina Dondi -



PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTA l'allegata deliberazione, n. 19 del 28.03.2022 si esprime ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche.

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Ivana Barbaglia -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Paglino Dr. Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Passaro Dr. Armando

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 29/11/2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 29/11/2022

IL MESSO
F.to Maria Pedalino

