



Comune di
GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002

Codice fiscale 80013960036 – Partita Iva 00467930038

tributi@comune.granozzoconmonticello.no.it

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Determinazione n. 21 del 26.05.2023

Reg. pubblicazione n. 231 del 26.05.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO – EX CATEGORIA D1 - A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Personale

PRESO ATTO che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 05.05.2023, ha approvato il PIAO 2023-2025 e, nel suo ambito, il piano del fabbisogno per il relativo triennio, autorizzando l'attivazione della procedura per il conferimento, a tempo determinato e parziale (18 ore), di un incarico di Funzionario tecnico, da inquadrare nell'Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione di cui al nuovo CCNL 2019-2021 (ex categoria D1) ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA per tale finalità la stessa deliberazione in tutti i suoi contenuti narrativi, motivazionali e dispositivi;

CONSIDERATO che il citato provvedimento costituisce atto di indirizzo e di autorizzazione, per il Responsabile del Personale, all'espletamento della procedura di selezione;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla predisposizione dell'avviso di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore) di n. 1 Funzionario Tecnico – ex categoria D1, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

VISTO l'allegato avviso pubblico e ritenuto di doverlo approvare;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del TUEL e,

più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 8 del 28.10.2021 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la Responsabilità del Settore;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente presso l'Ente;

VISTI i CCNL comparto Regioni Autonomie Locali;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale sopra citata:

1. Di approvare l'allegato avviso di selezione pubblica, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di pubblicare l'allegato Avviso per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di Concorso";
3. di assolvere, altresì, gli adempimenti in materia di Trasparenza di cui al D.L. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione della figura in oggetto è prevista nel Bilancio Finanziario 2023/2025;
5. di dare atto che il presente provvedimento non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto improduttivo di effetti di spesa;
6. di dare atto che il relativo impegno di spesa, sarà assunto con successivo provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Barbara Cavigiolo)



Comune di
GRANOZZO CON MONTICELLO
Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA MATTEOTTIN. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002
Codice fiscale 80013960036 – Partita Iva 00467930038
tributi@comune.granozzoconmonticello.no.it

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale

Visti gli artt. 90 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera Giunta Comunale n. 54 in data 12.12.2008 e modificato con delibera Giunta Comunale n. 76 in data 20.12.2011;

Visto lo Statuto comunale vigente presso l'Ente;

Visto il L.Lgs. n. 267/2000, art. 110, comma 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 05.05.2023, con la quale è stato approvato il PIAO e, nel suo ambito, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2024 ed autorizzata l'attivazione della procedura per il conferimento, a tempo determinato e parziale (18 ore), di un incarico di Funzionario tecnico, inquadrato nell'Area Funzionari ed Elevate qualificazioni, di cui al nuovo CCNL, ex categoria D1, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che il Comune di Granozzo Con Monticello intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Tecnica a tempo determinato, Funzionario tecnico, ex categoria D1, per n. 18 ore settimanali, per un periodo di anni tre, prorogabile.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula, per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso ad alcuna individuazione nonché revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

1. OGGETTO

L'incarico oggetto del presente avviso prevede l'attribuzione della titolarità dell'Elevata Qualificazione dell'Area Tecnica del Comune di Granozzo con Monticello, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti, pertanto la risorsa avrà responsabilità dell'Area Tecnica;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii);
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

2.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in ingegneria o architettura ed avere l'idoneità all'iscrizione nel relativo albo. Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani;

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita.

- 2) Esperienza professionale, in ambito pubblico e/o privato, con funzioni e incarichi relativi alle materie afferenti al Settore Tecnico-Manutentivo.

I periodi lavorativi di cui al punto precedente possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, **sottoscritta**, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Granozzo con Monticello **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** con una delle seguenti modalità:

1) **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Granozzo con Monticello, UFFICIO SEGRETERIA - PROTOCOLLO, sito in Via Matteotti 15 - C.A.P. 28060, Granozzo con Monticello (No) e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART -TIME (18 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno pertanto prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

2) **direttamente all'Ufficio SEGRETERIA-Protocollo del Comune di Granozzo Con Monticello**, sito in Via Matteotti 15 - C.A.P. 28060, Granozzo con Monticello (No) (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30), in busta chiusa come indicato sopra.

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

3) **tramite PEC all'indirizzo: granozzoconmonticello@pcert.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato**, avente il seguente oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART -TIME (18 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, con una delle seguenti modalità alternative:

- ▶ invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
- ▶ invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, con copia del documento di identità in allegato.

In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Granozzo con Monticello (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda (Allegato A), debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) copia di un documento di identità personale in corso di validità;

2) informativa privacy (Allegato B);

3) un **curriculum vitae, datato e sottoscritto**, che dovrà contenere:

- ▶ una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire;
- ▶ l'indicazione dei titoli conseguiti (laurea specialistica o magistrale, laurea vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Il curriculum, se non firmato digitalmente, dovrà essere sottoscritto dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda possono essere allegati eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, la propria disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di Responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione;

E' ammessa la regolarizzazione delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile del Servizio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Le domande pervenute oltre detto termine, pur spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza. Trattasi pertanto di procedura selettiva meramente idoneativa che non assume caratteristiche concorsuali.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Servizio Personale, coadiuvato dal Segretario comunale, effettua l'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

Al termine dell'istruttoria, il responsabile medesimo stila un elenco in cui individua i candidati idonei in possesso dei requisiti ed invia il suddetto elenco di domande ammesse al Sindaco.

Ai sensi delle legge, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi" e in linea con la giurisprudenza, la scelta del soggetto cui affidare l'incarico è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, previa valutazione del curriculum, sulla base delle domande e della documentazione presentata, eventualmente anche a seguito di colloquio con il Sindaco stesso, colloquio che potrà essere svolto anche da remoto. Nella valutazione si tiene conto in misura eguale della esperienza professionale, delle attitudini e delle competenze in relazione

ai compiti assegnati ed alle scelte programmatiche della amministrazione.

6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e part time per n. 18 ore settimanali, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il contratto di lavoro avrà durata di tre (3) anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il lavoratore assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di quattro (4) settimane. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario tecnico, Cat. D1.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperienza di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- in caso di significativi mutamenti organizzativi;
- per sopravvenute cause di incompatibilità.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Granozzo con Monticello (<https://www.comune.granozzoconmonticello.no.it>) all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio on line del Comune di Granozzo con Monticello.

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

- ▶ l'ammissione ovvero esclusione dalla selezione;
- ▶ l'esito della selezione.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte

del Comune di Granozzo con Monticello.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Granozzo con Monticello, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici del Comune di Granozzo con Monticello. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il comune di Granozzo Con Monticello non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Granozzo con Monticello (No), Via Matteotti 15 - C.A.P. 28060, Granozzo con Monticello (No)
- Comune di Granozzo con Monticello (No) – Italia, PEC: granozzoconmonticello@pcert.it

responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Granozzo con Monticello: Sig. Zeno Moretti - indirizzo e-mail di contatto: privacy196@gmail.com

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale sull'albo pretorio informatico del Comune di Granozzo con Monticello (www.comune.granozzoconmonticello.no.it) e sul sito web del Comune di Granozzo con Monticello (www.comune.granozzoconmonticello.no.it) all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

10. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Granozzo Con Monticello che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro o in conseguenza della determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale, tel. 0321-55113, interno 2, indirizzo PEC granozzoconmonticello@pcert.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Granozzo con Monticello, ufficio segreteria, al seguente numero 0321-55113, interno 2.

Granozzo con Monticello, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
Barbara Cavigiolo

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART –TIME (18 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.

Spett.le
COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
SERVIZIO PERSONALE

Sede: Granozzo con Monticello (No)
Via Matteotti 15

PEC: granozzoconmonticello@pcert.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente a _____
via _____ cap _____ tel. n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____ codice
fiscale _____ pec _____

EVENTUALE RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n° _____ C.A.P. _____ Luogo _____ Tel. n° _____
_____ indirizzo mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Funzionario Tecnico – ex categoria D1, ai sensi ex art. 110, comma 21 del D.Lgs. 267/00.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto e di essere stat_ cancellat_ dalle stesse per i seguenti motivi: _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne ricevute con specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quella accessoria):

_____;

6) di non essere stat__ licenziat__, destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal CCNL;

7) di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti (ovvero, in caso affermativo, di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari e di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti): _____
_____;

8) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

9) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;

10) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile, a suo tempo, soggetti a tale obbligo): _____;

11) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea): _____, equipollente (indicare gli estremi dell'eventuale equipollenza) _____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;

13) di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo pec _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

14) di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;

15) di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali.

Allega:

- 1) dettagliato curriculum vitae (modello europeo);
- 2) Informativa privacy (Allegato B);
- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data,

(firma)



Comune di
GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di NOVARA

28060 GRANOZZO – VIA MATTEOTTI N. 15 - TEL. 0321 55113 – FAX 0321 550002

Codice fiscale 80013960036 – Partita Iva 00467930038

tributi@comune.granozzoconmonticello.no.it

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Allegato B)

AVVISO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART –TIME (18 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Granozzo con Monticello, con sede in Granozzo con Monticello (No) in Via Matteotti n. 15, pec: granozzoconmonticello@pcert.it, tel: 0321-55113, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. n. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nel sig. Zeno Moretti - indirizzo e-mail di contatto: privacy196@gmail.com

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)