COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113 – Fax 0321/550002

Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038

segretario@comune.granozzoconmonticello.no.it

Determinazione n. 3 in data 15.10.2018

OGGETTO: *.Avvio procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.*

Reg. pubb. n. 434 del 16/10/2018

Il Segretario comunale

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 47 in data 15 ottobre 2018 con la quale si è stabilito quanto segue:
"Di esprimere parere favorevole al rilascio da parte del responsabile del servizio, di nulla osta per la cessione del contratto in via definitiva del dipendente inquadrato nell'area della polizia locale – Agente di polizia municipale cat. "C" ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
Di stabilire che il nulla osta definitivo per la cessione di contratto di cui trattasi avvenga previo esperimento favorevole di analoga procedura di mobilità tra enti in entrata, ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al fine di sopperire alla corrispondente cessione del citato contratto e garantire il mantenimento dei livelli attuali del servizio,
Di demandare al responsabile del servizio di avviare con ogni urgenza la procedura di mobilità di cui trattasi ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i."
Ritenuto di dare attuazione con urgenza alla sopra richiamata deliberazione
Visti gli artt. 30 e 34-bis del DLgs. n. 165/2001

DETERMINA

Di avviare la procedura prevista dall' art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. al fine di pervenire, tramite mobilità in entrata tra enti, alla cessione del contratto di lavoro per la copertura di un Agente di polizia locale Cat. "C" provenite da altro ente del comparto pubblico

Di approvare a tal fine l'avviso relativo alla procedura di mobilità esterna di cui trattasi, che si allega al presente atto sotto il punto A), comprensivo del modulo di domanda, per farne parte integrante e sostanziale

Di pubblicare l'avviso all' albo pretorio e sul sito del Comune per il periodo non inferiore a trenta giorni e di stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle domande presso il Comune di Granozzo è stabilito alla data del 16 novembre 2018 alle ore 12,00.

Di trasmettere l' avviso di cui trattasi, ai fini della pubblicazione sui loro siti, ai comuni limitrofi

Di precisare che la procedura di mobilità esterna avviata con il presente atto potrà trovare attuazione esclusivamente:

- in caso di esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001
- in caso di preventiva cessione del contratto di lavoro in essere con l' attuale dipendente inquadrato in Area vigilanza – Agente di polizia municipale Cat. "C"

Il segretario comunale
F.to Gianfranco Brera

Allegato. A)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

per la copertura del seguente posto:

n. 1 Agente di Polizia Locale cat. giuridica C

Vista la comunicazione della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 pervenuta in data 29.06.2016 prot. 9705;

In attuazione della deliberazione della G.C. n del nonchè la determinazione n. del , si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. giuridica C

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Granozzo con Monticello – Via Matteotti n. 15 – 28060 Granozzo con Monticello (NO) corredata di curriculum, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno Venerdi 16 novembre 2018.**

La domanda può essere inviata a mezzo:
- raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la data e l'ora suddetta; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che pervengano all'indirizzo suindicato dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è spedita entro il termine.
- Posta elettronica certificata all'indirizzo **segretariocomunale@pcert.it**, utilizzando l' indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. In tale ipotesi tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale;
- consegna a mano presso il Protocollo dell'ente entro i termini fissati.

Potrà partecipare alla selezione il personale, assunto a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta ad un regime vincolistico delle assunzioni di personale;
- essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta;
- aver superato il periodo di prova dell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- essere in possesso di patente non inferiore a cat. B
- non aver riportato condanne penali
- non avere procedimenti penali in corso
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
b) il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore
c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
d) l'ente di appartenenza;
e) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
f) la e- mail oppure il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.
g) Il nulla osta provvisorio da parte dell'ente di appartenenza
h) Il curriculum professionale
i) Il possesso di patente non inferiore a cat. B
j) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai criteri contenuti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Granozzo con Monticello

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio con una Commissione di valutazione, nominata dal responsabile del procedimento, costituita una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali del candidato necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire, ed in relazione alla valutazione del curriculum presentato e verterà sulle materie attinenti il posto

La data del colloquio sarà inviata alla e-mail o all'indirizzo indicato nella domanda, o tramite posta elettronica certificata se in possesso del candidato.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell' indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non concludere positivamente la procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni dell'interesse per l'ente. L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

Las cessione del contratto di lavoro è inoltre condizionata all'esito negativo della procedura avviata dal Comune ai sensi dell' art. 34-bis del D.Lgs n.. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Granozzo con Monticello: www.comune.granozzoconmonticello.no.it

L'esito del colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell' Ente.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale (tel 032155113 fax 0321550002 mail municipo@comune.granozzoconmonticello.no.it)

Granozzo con Monticello

Il responsabile del procedimento
Il segretario comunale
Gianfranco Brera

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C –
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA

Al Comune di
Granozzo con Monticello
Via Matteotti n. 15
28060 Granozzo con Monticello

Io sottoscritto/a.....

nato/a a ..... il .....

Codice fiscale .....

Residente in via ..... n. .....

CAP ..... Loc.....

Comune di ..... (prov.....)

Tel.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via ..... n.....

CAP ..... Loc.....

Comune di ..... (prov.....)

Tel.....

Indirizzo cui l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail /pec _____

- dipendente a tempo indeterminato con profilo di .....

Presso (*indicare l'Ente e il servizio di assegnazione)* .....

..... dal *(data di assunzione)*.....

Categoria giuridica ..... Posizione economica .....

- in possesso di (*indicare il titolo di studio posseduto)*.....

.....

DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Granozzo con monticello per il posto al profilo professionale di Agente/Agente scelto di polizia locale - Istruttore Amministrativo – cat. giuridica "C"
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di essere in possesso della patente di guida cat. ___
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di aver riportato sanzioni disciplinari e di aver procedimenti disciplinari in atto (e precisamente

.....
.....

A tal fine allega:

- curriculum professionale
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole provvisorio/definitivo al trasferimento
- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Data_____

Firma _____