



COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

COPIA

DELIBERAZIONE N. 07
DEL 03.05.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Granozzo con Monticello, Sillavengo e Casalbeltrame.

L'anno DUEMILADODICI, addì 03 del mese di MAGGIO alle ore 21,00 nella Sede Comunale. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati in Sessione ordinaria, Seduta pubblica e Prima convocazione i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

BENETTI ARRIGO
BALLASINA ANGELO
BALOSSINI LIVIA
ROSSI SILVIO
MARCHESI SUSANNA
DE BELLIS ANGELO
DELLERA VALENTINA
CACCIA MARIO
SALSA CLAUDIO
BENEDETTI ANNA

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
10	

Partecipa il Segretario Comunale Brera dott. Gianfranco, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Arrigo Benetti assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Granozzo con Monticello, Sillavengo e Casalbeltrame.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- Che con delibera del Commissario Prefettizio del Comune di Biandrate n. 01 del 30 giugno 2011 è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 tra i comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Granozzo con Monticello, Sillavengo
- Che con delibera consiliare del Comune di Carpignano n. 13 del 30 giugno 2011 è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 tra i comuni suindicati
- Che con delibera consiliare del Comune di Sillavengo n. 11 del 30 giugno 2011 è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 tra i comuni suindicati;
- Che con delibera consiliare del Comune di Granozzo con Montello n. 19 del 29 giugno 2011 è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 tra i comuni suindicati

Dato atto che cin data 1 luglio 2011 i comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Granozzo con Monticello e Sillavengo hanno sottoscritto la convenzione per l'ufficio di segreteria in esecuzione delle deliberazioni sopra riportate ed adottate dai rispettivi Consigli Comunali; Considerato che il Comune di Casalbeltrame, a seguito di apposite richieste pervenute dalla Prefettura di Torino ex Agenzia dei segretari ed al fine di dotarsi di un segretario titolare, ha richiesto ai comuni aderenti alla convenzione suindicata di poter aderire alla convenzione stessa;

Ritenuto, previa consultazione dei sindaci dei comuni convenzionati, di aderire alla richiesta del Comune di Casalbletrame, provvedendo nel contempo a rivedere i contenuti della convenzione vigente in ordine particolarmente alla durata, alla ripartizione delle prestazione lavorative del segretario ed alla ripartizione dei costi per il servizio;

Dato atto:

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;

- Che con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Che con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precisata delibera n. 150 del 1999;
- Che con deliberazione n. 270 del 6/9/2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agazia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;
- Che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 in data 12.04.2005 sono stati stabiliti nuovi ed ulteriori criteri per disciplinare la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- Che l'Agazia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali è stata recentemente soppressa e che, ai sensi dell'art. 7 comma 31-quinques del D.L. 31.5.2010 n. 78 convertito in legge 31 luglio 2010 n. 122 è stato stabilito che" al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agazia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati

Visto il testo della convenzione per l'ufficio di segreteria che si compone di n. 10 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che quattro comuni sottoscrittori della nuova convenzione costituiscono sede convenzionata di segreteria coperta da segretario titolare, mentre il comune di Casalbeltrame è privo di segretario titolare;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli 10, contrari zero, astenuti 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione per l'ufficio di segreteria comunale tra i Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Granozzo con Monticello, Sillavengo e Casalbeltrame, che si compone di n. 10 articoli e che si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;

di provvedere, successivamente alla approvazione della convenzione da parte di tutti i comuni interessati, alla sottoscrizione della convenzione nel testo approvato con il presente atto;

di dare corso, a cura del Comune capo convenzione, agli adempimenti conseguenti, trasmettendo la presente deliberazione e le deliberazioni dei consigli comunali dei comuni interessati, alla Prefettura del capoluogo ex Agazia dei Segreterie Comunali;

di dichiarare il presente atto con successiva ed autonoma votazione immediatamente eseguibile.

CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE FRA I COMUNI DI BIANDRATE, CARPIGNANO SESIA, SILLAVENGO, GRANOZZO CON MONTICELLO E CASALBELTRAME

Ai sensi degli articoli 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997.

(TESTO CONFORME A SCHEMA APPROVATO DA EX AGENZIA SEGRETARI)

L'anno **DUEMILADODICI** addì del mese di

TRA

Il Comune di Biandrate (NO), legalmente rappresentato dal Commissario Prefettizio dott. Patrizia Bianchetto, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Carpignano Sesia (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Giacomo Bonenti, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Sillavengo (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Ivo Zanetta, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Granozzo con Monticello (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Arrigo Benetti, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

Il Comune di Casalbeltrame (NO), legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Ponzo Vincenzo, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;

- Con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precisata delibera n. 150 del 1999;
- Con deliberazione n. 270 del 6/9/2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Agenzia nel caso di riclassificazione, a seguito dell'avvenuto convenzionamento;
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 in data 12.04.2005 sono stati stabiliti nuovi ed ulteriori criteri per disciplinare la costituzione delle convenzioni di segreteria;
- Che l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali è stata recentemente soppressa e che, ai sensi dell'art. 7 comma 31-quinques del D.L. 31.5.2010 n. 78, convertito in legge 31 luglio 2010 n. 122, è stato stabilito che "al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'agenzia, fino al perfezionamento del processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati";
- Che, ai sensi dei commi 31-ter e 31-septies dell'art. 7 del citato D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 il Ministero dell'Interno è succeduto a titolo universale alla Agenzia dei segretari;
- Che con delibera del Commissario Prefettizio del Comune di Biandrate n. del , eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato A);
- Che con delibera consiliare del Comune di Carpignano n. del eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato B);
- Che con delibera consiliare del Comune di Sillavengo n. del , eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato C);
- Che con delibera consiliare del Comune di Granozzo con Montello n. del , eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato D);
- Che con delibera consiliare del Comune di Casalbeltrame n. del , eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'Ufficio di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 (allegato E);
-

CIO' PREMESSO

Con la presente scrittura, redatta in quattro originali e da registrarsi in caso d'uso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Sillavengo e Granozzo con Monticello, Casalbeltrame, nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione per

gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, con conseguente ripartizione dei costi, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario. Ai fini della classificazione della sede di segreteria si precisa che la popolazione residente nei comuni convenzionati, risultante dai dati dell'ultimo censimento è di 5414 mentre alla data del 31.12.2010 è di 5777. Si precisa altresì che i Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Sillavengo Granozzo con Monticello e Casalbeltrame sono confinanti e contigui e fanno parte tutti della stessa provincia di Novara.

Art. 2 – Comune Capo Convenzione

Il Comune Capo Convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Biandrate, presso il quale viene fissata la sede del servizio dell'ufficio di Segreteria convenzionato.

Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 267/2000, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del D.P.R. 4/12/97 n. 465.

La nomina del Segretario dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Carpignano Sesia, Sillavengo Granozzo con Monticello e Casalbeltrame

Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive a suo tempo emanate in merito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali. In sede di prima attuazione si conviene che il Segretario in servizio quale titolare nei Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Sillavengo e Granozzo con Monticello venga a ricoprire automaticamente, stante anche l'assenza di un segretario titolare presso il Comune di Casalbeltrame, l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata previo rilascio di nulla-osta da parte del Ministero dell'Interno, ex Agenzia dei segretari comunali e provinciali.

La costituzione della Convenzione si formalizza con l'accettazione dell'incarico da parte del Segretario Comunale.

In caso di revoca qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, c. 5 Il cpv. del D.P.R. 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il Sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al sindaco del Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura.

Il Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni di Carpignano Sesia, Sillavengo, Granozzo con Monticello e Casalbeltrame provvederà altresì:

- Ad indicare al competente Ufficio ex Agenzia il segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore ai 6 mesi;
- A richiedere all'Ufficio ex Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso, ove sussista la necessità di effettiva sostituzione;
- Ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.

Art. 3 - Rapporto di Lavoro

Il Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia, Sillavengo Granozzo con Monticello e Casalbeltrame.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito del Sindaco del Comune Capo convenzione.

Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo convenzione gli istituti giuridici quali i congedi ordinari, straordinari, ecc. nonché tutti i rapporti con gli uffici ex Agenzia Autonoma.

Considerato il nuovo CCNL, disciplinato ai sensi del D.Lgs 30/03/2011 n. 165, che prevede l'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro, il medesimo dovrà essere stipulato con il Sindaco del Comune Capo convenzione (il quale agirà in nome e per conto anche dei Sindaci dei Comuni convenzionati).

Al contratto suddetto dovrà essere allegata in copia la presente convenzione di segreteria regolarmente firmata dai legali rappresentanti.

Art. 4 – Modalità operative del servizio

Il servizio sarà ordinariamente svolto settimanalmente:

- per n. 10 ore presso il Comune di Biandrate,
 - per n. 9 ore presso il Comune di Carpignano Sesia,
 - per n. 3 ore presso il Comune di Sillavengo
 - per n. 10 ore presso il Comune di Granozzo con Monticello.
 - per n. 4 ore presso il Comune di Casalbeltrame
- per un totale quindi di n. 36 ore settimanali.

Nell'ambito dell'orario di lavoro come sopra determinato e ripartito anche in base a successivi accordi tra i Comuni interessati, il Segretario Comunale garantirà la presenza del servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro, in armonia con l'assetto organizzativo degli enti convenzionati ed in modo flessibile, correlato alle esigenze dei comuni stessi e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi che gli sono stati affidati da ogni singola Amministrazione.

L'orario come sopra individuato e ripartito è riferito esclusivamente al periodo contrattuale di lavoro, rapportato a n. 36 ore settimanali e non tiene conto delle ulteriori attività lavorative, in esubero all'orario contrattuale, necessarie per l'assolvimento dei compiti d'ufficio.

Art. 5 – Forme di consultazione

I Sindaci sono tenuti a consultarsi ogni qual volta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento del servizio di segreteria.

In particolare è obbligatoria la consultazione nel caso di:

- Nomina del Segretario Comunale
- Revoca del Segretario Comunale
- Determinazione di eventuali nuove modalità di espletamento del servizio che comportino la modifica della presente convenzione.
- Adempimenti conseguenti a quanto previsto dal successivo art. 8 della convenzione.

Art. 6 – Trattamento economico – Rapporti finanziari, obblighi e garanzie

Compete al Segretario Comunale, per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i Comuni di Biandrate, Carpignano Sesia,

Sillavengo, Granozzo con Monticello e Casalbeltrame, il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

Il trattamento economico suddetto ed i conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti od enti previdenziali ed assistenziali, saranno erogati dal Comune capoconvenzione.

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo Finanziario di Mobilità di cui all'art. 102, c. 56 del T.U.E.L. 20/08/2000 n. 267, fino a quando dovuta.

Resta infine a carico dei singoli Comuni convenzionati la retribuzione di risultato di cui all'art. 42 del CCNL del 16/05/2001. Ai fini della retribuzione di risultato le valutazioni saranno effettuate dai sindaci dei singoli comuni sulla base dei criteri che ogni amministrazione intenderà adottare. In mancanza di criteri propri, saranno applicati i criteri adottati dal Comune capoconvenzione.

Il riparto delle spese avverrà sulla base delle percentuali indicate all'art. 4 e precisamente:

- a carico del Comune di Biandrate: 27,78 %
- a carico del Comune di Carpignano Sesia : 25,00 %
- a carico del Comune di Sillavengo: 8,33 %
- a carico del Comune di Granozzo con Monticello: 27,78 %
- a carico del Comune di Casalbeltrame 11,11 %

Il Comune capoconvenzione iscriverà nel proprio Bilancio, nella parte in Uscita, tutte le spese precitate (relative ad emolumenti, contributi, supplenze, corsi di aggiornamento e quant'altro), da corrispondere a favore del Segretario Comunale e, nella parte Entrate il rimborso della quota dovuta da parte dei Comuni di Carpignano Sesia, Sillavengo Granzo con Monticello e Casalbeltrame.

I Comuni convenzionati di Carpignano Sesia, Sillavengo, Granozzo con Monticello e Casalbeltrame corrispondono mensilmente, contestualmente al pagamento degli stipendi del personale, un importo fisso in acconto, pari:

ad euro 1.800,00 per il Comune di Carpignano Sesia;
ad euro 600,00 per il Comune di Sillavengo;
ad euro 2.000,00 per il Comune di Granozzo con Monticello.
ad euro 1.000,00 per il Comune di Casalbeltrame

Il conguaglio a carico di ciascun Comune sarà comunicato dal Comune capoconvenzione entro il 28 febbraio di ogni anno, sulla base di apposito rendiconto fornito dal Comune stesso. Il pagamento del conguaglio sarà versato al comune capoconvenzione entro il 31 marzo di ogni anno.

Eventuali divergenze saranno risolte d'intesa fra i sindaci interessati.

I diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del T.U.L.C.P. 04/02/1915 n. 148 nonché di cui all'art. 97 comma 4, lettera "c", saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra tutti i Comuni dei suddetti diritti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un terzo dello stipendio di godimento ai sensi della legge.

Nel caso di raggiungimento e superamento del tetto massimo liquidabile, con la sommatoria dei diritti di tutti i Comuni, occorrerà procedere ad una rideterminazione della cifra liquidabile con restituzione della somma percepita in eccedenza da parte del Segretario Comunale. In tal caso si dovrà tenere conto, nel computo della medesima rideterminazione, delle percentuali di compartecipazione delle amministrazioni comunali, alle spese per la retribuzione del Segretario, così come stabilito dal presente articolo.

Art. 7. Rimborsi per spese di viaggio

Ai sensi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Unità di missione istituita presso il Ministero dell'Interno - ex Agenzia dei segretari n. 25402 del 17.5.2011, della deliberazione della Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 21 del 5.4.2011 e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 54055 del 21 aprile 2011, non possono essere più riconosciuti al segretario comunale rimborsi per spese di viaggio in base alle tariffe Aci. Nel rispetto degli atti sopra citati al segretario comunale sarà corrisposta, per accedere ai Comuni convenzionati, una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro.

Gli spostamenti del segretario tra una sede e l'altra dovranno essere limitati a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative, con una programmazione delle presenze che vengono come di seguito determinate:

Comune di Carpignano Sesia. n. 4 presenze settimanali

Comune di Granozzo con Monticello: n. 4 presenze settimanali

Comune di Sillavengo: n. 1 presenza settimanale.

Comune di Casalbreme: n. 2 presenze settimanali

La programmazione come sopra indicata non tiene conto di esigenze straordinarie, di incontri di Giunta e di Consiglio Comunale che avvengano al di fuori del normale orario di lavoro.

Non spetta al segretario comunale alcun rimborso per i tragitti abitazione-luogo di lavoro e viceversa.

La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune capo convenzione di Biandrate, seguente il tracciato viario più breve per accedere ai Comuni di Carpignano e Sillavengo, comprendendo anche naturalmente il viaggio di ritorno.

In conseguenza di quanto sopra, viene espressamente autorizzato l'uso dell'automezzo privato, per una economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, non essendo i comuni convenzionati collegati da idonei mezzi di trasporto, con dichiarazione di esonero di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Le spese di viaggio, necessarie per accedere alle sedi del servizio, saranno assunte a carico dei singoli comuni convenzionati ed erogati con scadenze trimestrali in base al piano di programmazione indicato in precedenza e delle ulteriori trasferte derivanti da esigenze straordinarie, per incontri di Giunta e di Consiglio Comunale che avvengano al di fuori del normale orario di lavoro, detratte le eventuali trasferte effettuate in meno rispetto al suddetto piano di programmazione.

Art. 8 – Durata e causa di scioglimento della convenzione

La presente convenzione avrà durata fino al 15 settembre 2012. Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la convenzione medesima viene a cessare. A tal fine, entro tre mesi dalla scadenza effettiva della convenzione i sindaci, di comune accordo e con il consenso del segretario, definiranno in quale dei Comuni il Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria verrà a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale titolare. In assenza di accordi di contenuto diverso, il segretario comunale acquisirà la titolarità del servizio di segreteria presso il Comune capoconvenzione.

La convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente alla scadenza esclusivamente per uno dei seguenti motivi:

- a. deliberazione motivata assunta dal Consiglio Comunale della Amministrazione interessata, nell'arco di validità della convenzione, ad una tornata elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione del Sindaco; tale deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di 90 giorni dalla data delle elezioni amministrative; in tal caso lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del secondo mese successivo alla notifica agli altri Comuni dell'assunzione della precitata deliberazione ed il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune capo-convenzione, salvo diverso accordo fra le parti (e cioè da parte dei sindaci con conseguente accettazione del Segretario Comunale);
- b. Sopravvenuta vacanza della sede convenzionata, per revoca o per libera determinazione del Segretario Comunale titolare (in tale evenienza il segretario dovrà dare comunicazione al Comune Capoconvenzione con regolare preavviso di 30 giorni): a questo punto le amministrazioni comunali potranno consensualmente deliberare la risoluzione anticipata della convenzione; viceversa, qualora le amministrazioni comunali intendano proseguire nella gestione convenzionata del servizio, nelle more di copertura della sede da considerarsi vacante a tempo indeterminato, potrà essere consentita la copertura a titolo provvisorio delle sedi comunali da parte di Segretari comunali "in disponibilità", su segnalazione della competente Agenzia o con Segretari Comunali titolari di altre sedi (con il sistema dello "scavalco", anche con incarichi singoli, da parte dei Comuni, potendosi in tale frangente considerare temporaneamente sospesa l'efficacia della convenzione);
- c. c. Concorde volontà dei Comuni convenzionati, mediante assunzione di atto deliberativo consiliare, adottato dai rispettivi Consigli Comunali. In tale ipotesi i Sindaci, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario, potranno definire in quale dei Comuni il Segretario debba essere nominato. Se non si raggiunge un accordo consensuale fra le parti il Segretario Comunale ricoprirà automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo convenzione. Dell'avvenuto scioglimento della Convenzione di segreteria dovrà essere data notizia, a cura del Comune Capoconvenzione, al competente ufficio ex Agenzia Autonoma.

Art. 9 – Possibilità di estensione del contenuto della convenzione.

I Comuni aderenti alla convenzione di Segreteria, anche nello spirito delle disposizioni normative in merito allo svolgimento delle funzioni fondamentali dei Comuni, con la sottoscrizione della presente convenzione potranno instaurare trattative per addivenire alla gestione di ulteriori servizi comunali in forma associata, mediante la stipula di ulteriori convenzioni.

Art. 10 – Norme di rinvio e transitorie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti, nonché infine alle norme contenute nel C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 7, le disposizioni contenute nella presente convenzione riprendono quanto indicato dal decreto del Presidente della Unità di missione n.25.402 del 17.5.2011, della Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 21 del 5.4.2011 e della circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 54055 del 21 aprile 2011. Trattandosi di materia oggetto di discussione e di controversa interpretazione, ove

l'argomento trovasse in futuro diversa applicazione, l'art. 7 troverà automatico adeguamento previa adozione di apposito decreto da parte del Sindaco del Comune capoconvenzione.

La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione del Commissario Prefettizio del Comune di Biandrate e dei Consigli Comunali di Carpignano Sesia, Sillavengo, Granozzo con Monticello e Casalbeltrame, verrà inviata, a norma dell'art.10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, al Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo, presso la Prefettura del Comune capoluogo di Regione, a cura del Comune capoconvenzione.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO DEL COMUNE DI BIANDRATE _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI CARPIGNANO SESIA _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI SILLAVENGO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO _____

IL SINDACO DEL COMUNE DI CASALBELTRAME _____

COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA l'allegata deliberazione n. 7 del 03.05.2012 si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il seguente parere in merito alla stessa in relazione alle regole tecniche:

favorevole

sfavorevole

con i seguenti rilievi

Il Responsabile del Servizio
- F.to Brera dott. Gianfranco -



Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Benetti Arrigo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Brera dott. Gianfranco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Reg. Pubbl. n. _____

Certifico io sottoscritto Messo Notificatore che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 01.06.2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il, 01.06.2012

IL MESSO
F.to Pedalino Maria

