



## COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

### Provincia di Arezzo

---

DETERMINAZIONE N° **354** IN DATA **13-05-2015**  
DEL REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

OGGETTO:	<b>OPERAZIONI DI ESUMAZIONE DI SALME. CAMPO COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO. SETTORE III. PRIMA FASE: PRATICHE DEFINITE ALLA DATA DEL 12 MAGGIO 2015</b>
----------	--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 26/03/2015, Prot. n. 5682, con il quale si conferma, fino al 25/05/2015, la titolarità di posizione organizzativa del Responsabile Settore Segreteria – Affari Generali per i servizi:

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI;  
SERVIZI DEMOGRAFICI;  
SERVIZIO STATISTICA

attribuendo le funzioni di direzione ai sensi dell'art. 8 e dell'art. 11 del CCNL del 31/03/1999;

#### VISTI:

- il d.P.R. 285/1990 (*e successive modifiche e integrazioni*);
- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31/07/1998;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29 gennaio 2015 ad oggetto: “*Servizi pubblici a domanda individuale e servizi diversi – tariffe per l'anno 2015 ed individuazione dell'indice di copertura*”;

CONSIDERATO che, con avviso prot. n. 25552 del 16 Dicembre 2014, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, con referto n. 1956, dal 16 Dicembre 2014 al 30 Gennaio 2015, è stata attivata una procedura di verifica sulle sepolture per **inumazione** del **Cimitero Urbano di Castiglion Fiorentino - Settore III** (individuazione, controllo e censimento dei nominativi dei defunti con rispettive date di decesso, reperimento di notizie anagrafiche e ricerca di relazioni parentali esistenti e/o di eventuali familiari superstiti) ed è stato disposto, a norma della disciplina vigente in materia di Polizia Mortuaria, di esumare le salme decedute da oltre dieci anni, appartenenti al Settore III del Cimitero Urbano;

VISTO l'elenco, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, delle salme oggetto di esumazione appartenenti al Settore III del cimitero di Castiglion Fiorentino, le cui rispettive pratiche risultano definite alla data del 12 Maggio 2015;

#### DATO ATTO:

- che la scadenza è stata posta in evidenza anche previa apposizione, sulla lapide di ogni defunto, di specifica comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Castiglion Fiorentino;
- che la conservazione dei resti mortali in ossarietto, in loculo privilegiato o in sepoltura privata, la raccolta, la traslazione, la tumulazione, nonché il trasporto e lo smaltimento dei connessi rifiuti speciali cimiteriali (così come individuati dal Par. 15 della Circolare del Ministero della Salute n.24), sono subordinati al pagamento delle somme indicate in tariffa;
- che i Resti Mortali non reclamati saranno depositati nell'Ossario Comune. Le salme non del tutto mineralizzate saranno inumate per almeno cinque anni, a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990;

#### STABILITO:

- che, durante le operazioni di esumazione, sia adottata ogni opportuna cautela onde evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti e/o ai visitatori del Cimitero e che, se necessario, sia disposto un orario di chiusura al pubblico;
- che lo spazio interessato dalle operazioni di esumazione sia opportunamente delimitato e protetto in modo tale da impedire l'accesso ad estranei ai lavori ed in modo da garantire massima riservatezza ed assoluto rispetto;
- che sia redatto quotidianamente, a cura del Custode Necroforo, apposito verbale relativo alle salme esumate, con deposito dello stesso, in originale presso la Segreteria del Comune ed, in copia, presso l'archivio del Cimitero;

RITENUTO, pertanto, di procedere alle operazioni di esumazione delle salme di cui all' avviso prot. n. 25552 del 16 Dicembre 2014, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, con referto n. 1956, dal 16 Dicembre 2014 al 30 Gennaio 2015, le cui rispettive pratiche risultano definite alla data del 12 Maggio 2015;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 9 Aprile 2015, immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2015, RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA, BILANCIO PLURIENNALE 2015-2017. ESAME ED APPROVAZIONE. PRESA D'ATTO BILANCIO CONOSCITIVO D.L. 118/2011”*;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa dichiarate:

- 1) di dare disposizione al Custode Necroforo di provvedere all'esecuzione delle operazioni di esumazione dei defunti sepolti nel Settore III del campo comune del Cimitero di Castiglion Fiorentino, le cui rispettive pratiche risultano definite alla data del 12 Maggio 2015;
- 2) di trasmettere al Custode Necroforo l'elenco delle salme, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, comunicando la specifica destinazione dei resti mortali di ciascun defunto;

- 3) di provvedere, nel caso di salme non del tutto mineralizzate, all'inumazione, per almeno cinque anni, a norma del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990;
- 4) di dare atto che la somma incassata sarà introitata al Capitolo 5361 "*PROVENTI DA CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI E DIRITTO DI INUMAZIONE*" del Bilancio 2015;
- 5) di dare atto che tale atto è l'assunzione di obbligazione giuridicamente vincolante ai sensi dei nuovi principi contabili di cui al D.L. 118/2011 e s.m.i.;
- 6) di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2015;
- 7) di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Tecnico Comunale ed all'Azienda Sanitaria Locale n. 8.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è *MILIGHETTI FRANCESCA*

*Ufficio Proponente: SEGRETERIA-  
PROTOCOLLO-ARCHIVIO*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*(F.to BERARDI ENRICA)*

*Codice pratica: DET - 385 - 2015*  
*Registro Generale: DETER – 354 – 2015*

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

### **A P P O N E**

il visto di regolarità contabile.

## **IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

**Lì, 13/05/2015**

**(F.to Baldi Alessandro)**

### **AVVERTENZE**

Ai sensi del D. lgs 10/2002 e del D.M. 14-10-2003 le firme del provvedimento comprensivo degli allegati e del visto previsto dall'art. 151, comma 4 del D. Lgs. nr. 267 del 18/8/2000, sono state apposte digitalmente.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della legge 7.8.1990,241, ( Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR della regione Toscana ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della legge 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.1.1971, n. 1199.